

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

(धारा 4 (1) (b) (vi) के अन्तर्गत)

मैनुअल-6

(ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण।)

आवेदन पत्रों का रख रखाव

विभिन्न पदों पर चयन हेतु अभ्यर्थियों द्वारा डाक से या व्यक्तिगत रूप से काउन्टर पर उपलब्ध कराये गये आवेदन पत्रों को डाक अनुभाग द्वारा एकत्रित व सूचीबद्ध कर सम्बन्धित अनुभाग को प्रेषित कर दिया जाता है। सम्बन्धित अनुभाग प्राप्त आवेदन पत्रों पर चयन हेतु सन्निरीक्षा आदि की कार्यवाही करते हैं तथा सभी आवेदन पत्र सम्बन्धित अनुभाग में ही सुरक्षित रखे जाते हैं। परीक्षा अनुभाग, सेवा अनुभाग एवं गोपन अनुभाग में परीक्षा व साक्षात्कार द्वारा भरे जाने वाले सीधी भर्ती के पदों से सम्बन्धित आवेदन पत्रों व चयन से सम्बन्धित अभिलेखों का रख-रखाव होता है। चयन की कार्यवाही सम्पन्न हो जाने के पश्चात आवेदन पत्र भण्डार कक्ष में संरक्षित किये जाते हैं।

क्र० सं०	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक/ नियंत्रणाधीन
1.	परीक्षा-1 एवं 2 अनुभाग	<p>1. परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती हेतु चयन से संबंधित समस्त दस्तावेज।</p> <p>2. पंजिकाएं -</p> <p>(क) उपस्थिति पंजिका।</p> <p>(ख) आकस्मिक अवकाश पंजिका।</p> <p>(ग) इण्डेक्स पंजिका।</p> <p>(घ) डिस्पैच पंजिका।</p> <p>(च) विधि प्रकोष्ठ इण्डेक्स पंजिका।</p> <p>(छ) विधि प्रकोष्ठ डिस्पैच।</p> <p>(ज) सूचना का अधिकार अधिनियम विषयक पंजिका।</p> <p>(झ) ओ०एम०आर० फार्म विषयक पंजिका।</p> <p>(ट) बिल पंजिका।</p> <p>(ठ) पी०यू०सी० पंजिका।</p> <p>(ड) परीक्षा नियंत्रण पंजिका।</p> <p>(ण) प्रतिवारित अभ्यर्थियों विषयक पंजिका।</p> <p>(त) परिचालन पंजिका।</p> <p>3. आवेदन पत्र/प्रपत्र</p> <p>(क) ओ०एम०आर० शीट</p> <p>(ख) मुख्य परीक्षा हेतु परम्परागत आवेदन पत्र</p> <p>(ग) प्रवेश पत्र प्रारूप</p> <p>(घ) साक्षात्कार ज्ञाप</p> <p>(च) अस्वीकृत ज्ञाप</p>	आयोग कार्यालय में रु० 10/- का शुल्क जमा करके तथा लोक सूचना अधिकारी को प्रार्थना पत्र देकर नियमानुसार सूचना प्राप्त की जा सकती है।	अनुभाग अधिकारी

क्र०सं०	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक/ नियंत्रणाधीन
2.	गोपन, अतिगोपन-1 व अतिगोपन-2 अनुभाग	<p>१. विभिन्न परीक्षाओं के परीक्षा परिणाम/पाठ्यक्रम इत्यादि</p> <p>२. पंजिकाएं -</p> <p>(क) उपस्थिति पंजिका।</p> <p>(ख) आकस्मिक अवकाश पंजिका।</p> <p>(ग) इण्डेक्स पंजिका।</p> <p>(घ) डिस्पैच पंजिका।</p> <p>(च) सूचना का अधिकार अधिनियम विषयक पंजिका।</p> <p>(छ) बिल पंजिका।</p> <p>(ज) पी०यू०सी० पंजिका।</p> <p>(झ) परिचालन पंजिका।</p>	आयोग कार्यालय में रु० 10/- का शुल्क जमा करके तथा लोक सूचना अधिकारी को प्रार्थना पत्र देकर नियमानुसार सूचना प्राप्त की जा सकती है।	अनुभाग अधिकारी

क्र०सं०	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक/ नियंत्रणाधीन
3.	डाक/ डिस्पैच अनुभाग	पंजिकाएं - (क) उपस्थिति पंजिका। (ख) आकस्मिक अवकाश पंजिका। (ग) परिचालन पंजिका। (घ) सूचना का अधिकार अधिनियम अन्तर्गत प्राप्त शुल्क विषयक पंजिका। (च) आवेदन-पत्र प्राप्ति विषयक पंजिका। (छ) सूचना प्रेषित किये जाने हेतु पंजिका। (ज) सूचना के अधिकार अधिनियम के तहत अपीलिय प्रत्यावेदन विषयक पंजिका। (झ) शासकीय टिकट लेखा पंजिका। (ट) डायरी पंजिका। (ठ) साक्षात्कार ज्ञाप/ अस्वीकृत ज्ञाप हेतु पंजिका। (ड) फ्रेकिंग मशीन पंजिका।	आयोग कार्यालय में रु० 10 /- का शुल्क जमा करके तथा लोक सूचना अधिकारी को प्रार्थना पत्र देकर नियमानुसार सूचना प्राप्त की जा सकती है।	अनुभाग अधिकारी

क्र०सं०	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक/ नियंत्रणाधीन
4.	सेवा-1/ सेवा-2 अनुभाग	1. साक्षात्कार के माध्यम से सीधी भर्ती विषयक दस्तावेज। 2. पंजिकाएं - (1) पंजिकाएं - (क) उपस्थिति पंजिका। (ख) आकस्मिक अवकाश पंजिका। (ग) इण्डेक्स पंजिका। (घ) डिस्पैच पंजिका। (च) अधियाचनों के विवरण विषयक पंजिका। (छ) परिचालन पंजिका। (ज) सूचना का अधिकार अधिनियम विषयक पंजिका। (झ) रिट याचिकाओं विषयक पंजिका। (ट) बिल पंजिका। (ठ) डाक प्रेषण पंजिका। 3. आवेदन-पत्र/ प्रपत्र (क) ओ०एम०आर० शीट। (ख) परम्परागत आवेदन-पत्र। (ग) साक्षात्कार ज्ञाप। (घ) अस्वीकृत ज्ञाप। (च) प्रमाणीकरण प्रपत्र। (ट) देशना प्रपत्र। (ठ) अंक-पत्र।	आयोग कार्यालय में रु० 10/- का शुल्क जमा करके तथा लोक सूचना अधिकारी को प्रार्थना पत्र देकर नियमानुसार सूचना प्राप्त की जा सकती है।	अनुभाग अधिकारी



परिशिष्ट -1

आवेदन पत्र का प्रारूप

उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार

Website: [http://: www.ukpsc.gov.in](http://www.ukpsc.gov.in)

आवेदन पत्र प्राप्त करने की अन्तिम तिथि

नोट : सभी प्रविष्टियों को अंग्रेजी अंकों में ही भरें।

आवेदन शुल्क का विवरण (मूल भारतीय पोस्टल आर्डर/बैंक ड्राफ्ट अवश्य संलग्न करें)

बैंक ड्राफ्ट का नम्बर एवं जारी करने की तिथि	बैंक का नाम स्थान/ जिला सहित	धनराशि	कार्यालय की टिप्पणी
1	2	3	4

- विज्ञापन संख्या
- विभाग संख्या.....(विज्ञापन के अनुसार).....
- पद का नाम
- अभ्यर्थी का पूरा नाम (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)
(1) हिन्दी में
- (2) अंग्रेजी में(बड़े अक्षरों में).....
- पिता/पति का नाम श्री.....
- जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार).....

केवल वक्ष तक की एक नवीनतम पासपोर्ट फोटो स्वयं यहाँ पर चिपका दें और तिथि सहित अपना हस्ताक्षर भी करें।

तिथि	माह	वर्ष

(प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित फोटो प्रति भी संलग्न करें)

- आयु 01 जुलाई, वर्ष, 2011 को

वर्ष	माह	दिन

- क्या आवेदन पत्र जमा करने की अन्तिम तिथि तक आप आवेदित पद के लिए पूर्ण अर्हता रखते हैं?

हाँ/नहीं.....

- क्या अभ्यर्थी उत्तराखण्ड राज्य का मूल निवासी है ? हाँ/नहीं

10 यदि "हाँ" तो आरक्षण की जिस श्रेणी का लाभ चाहते हैं, नीचे दिये गये बॉक्स (ठवग) में ✓ का निशान लगायें (आरक्षित श्रेणी/उपश्रेणी के दावे की पुष्टि में नवीनतम शासनादेश के अनुसार निर्धारित प्रारूप पर प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित फोटो प्रतियां अवश्य संलग्न करें)

अ. आरक्षण की श्रेणी जिसका लाभ चाहते हैं :-;(स्पष्ट उल्लेख करें) :.....

ब. आरक्षण की श्रेणी जिसका लाभ चाहते हैं :-; कृपया ✓ का निशान लगायें

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

उत्तराखण्ड उत्तराखण्ड उत्तराखण्ड उत्तराखण्ड

अंधापन बधिर शारीरिक-निशक्तता
उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड

अनु0जा0 अ0ज0जा0 अन्य पिछड़ा स्व0सं0से0

विकलांग' सैन्य

विनियोजित / पूर्व सैनिक

उत्तराखण्ड महिला
उत्तराखण्ड राज्य

उत्तराखण्ड कुशल खिलाड़ी

उत्तराखण्ड राज्य

आंदोलनकारी
आंदो0के आश्रित

' विकलांग अभ्यर्थी अपनी विकलांगता से संबन्धित श्रेणी को ही चिन्हित ✓ करें। अभ्यर्थी को आवेदन पत्र में आरक्षण हेतु किये गये दावों की पुष्टि में सभी प्रमाण पत्र संलग्न करने आवश्यक होंगे, अन्यथा उनका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा।

11. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित) लिखें

12. स्थाई पता -

.....

.....पिन कोड.....

(ख) पत्र व्यवहार का वर्तमान पता

.....

.....पिन कोड.....

(पता परिवर्तन होने की सूचना तत्काल दें)

(ग) फोन नं0..... मोबाइल नं0.....

13. क्या आप संघ लोक सेवा आयोग या किसी अन्य राज्य लोक सेवा आयोग द्वारा प्रतिवारित (क्वड्रंट) किए गए हैं? यदि हाँ, तो कारण एवं अवधि का उल्लेख करें?.....

.....

14. क्या अभ्यर्थी ने अपना पता लिखा हुआ एक पोस्ट कार्ड तथा अपना पता लिखे हुए 23*10 सें0मी0 आकार के दो लिफाफे संलग्न किये हैं।

उत्तर हां या नहीं में अंकित करें

15. शैक्षिक अर्हताओं का क्रमवार विवरण :-

	बोर्ड/वि0वि0	वर्ष	विषय	श्रेणी	पूर्णांक/प्राप्तांक	प्रतिशत	संस्था का नाम
1. हाईस्कूल							
2. इण्टरमीडिएट							
3. स्नातक							
4. स्नातकोत्तर							
5. अन्य							

नोट : (1) सभी उत्तीर्ण परीक्षाओं के सभी वर्षों/सेमेस्टरों की अंकतालिकाओं एवं प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित फोटो प्रतियां संलग्न करना अनिवार्य है।

(2) यदि गणना ग्रेड में हो तो अंकतालिकाओं में दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम अंकों (प्रतिशत) को दर्शाना अनिवार्य है।

16. शोध कार्य एवं अन्य विवरण (यदि कोई हो)
17. अनिवार्य/अधिमानी अर्हताओं संबंधित अन्य विवरण (यदि कोई हो) अभ्यर्थी अपने दावे के सम्बन्ध में प्रमाण सहित विवरण दें.....।
18. अनुभव का विवरण :-

पदनाम	वेतनमान	सेवावधि (प्रारम्भ से अब तक)	कुल अनुभव	संस्था का नाम (सरकारी/गैर सरकारी)	अन्य

घोषणा

1. मैं एतद्द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने विज्ञापित की गयी पात्रता की शर्तें सावधानी पूर्वक पढ़ी हैं। यह मुझे मान्य है और मैं वह शर्तें पूरी करता/करती हूँ।
2. मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सारे विवरण/सूचनायें मेरी व्यक्तिगत जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही हैं और मैंने इस विवरण/सूचनाओं में कोई तथ्य नहीं छिपाया है। यदि कोई विवरण/सूचना असत्य या गलत पाई गई या कोई तथ्य मेरे द्वारा छिपाया जाना पाया गया तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाये। यदि नियुक्ति पाये जाने के उपरान्त ऐसी स्थिति प्रकाश में आये तो मेरी सेवायें समाप्त कर दी जाये।
3. मैं राज्य सरकार/भारत सरकार का नियमित कर्मचारी हूँ/नहीं हूँ और मैंने अपना आवेदन भेजने की सूचना सक्षम अधिकारी को दिनांकको विधिवत अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रदान करने के लिए प्रस्तुत कर दी है।

संलग्नकों की संख्या -

1. अंकों में
- शब्दों में
1. विवरण.....

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

(अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षर न किये जाने पर आवेदन निरस्त कर दिया जायेगा)

दिनांक

स्थान

विशेष अनुदेश :

1. अभ्यर्थियों की शैक्षिक अर्हता/अनुभव सम्बन्धी दावे की पुष्टि में सभी उपाधियों, प्रमाण-पत्रों यथा अंक तालिकाओं की स्वप्रमाणित प्रतियाँ आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। यदि अभ्यर्थी द्वारा अपने दावे की पुष्टि में उन्हें संलग्न नहीं किया जाता है तो उनका अभ्यर्थन आयोग द्वारा निरस्त कर दिया जायेगा।
2. अन्तिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्र किसी भी दशा में स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
3. अभ्यर्थी सही स्तम्भ सही-सही भरने के बाद घोषणा के नीचे निर्धारित स्थान पर अपना हस्ताक्षर अवश्य करें अन्यथा उनका आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जायेगा।
4. अभ्यर्थी आरक्षित श्रेणी/उपश्रेणी की पुष्टि हेतु आवेदन-पत्र के साथ नवीनतम शासनादेश के अनुसार निर्धारित प्रारूप पर प्रमाण-पत्र की स्वतः प्रमाणित अथवा अभिप्रमाणित प्रति/प्रतियाँ अवश्य संलग्न करें, अन्यथा उनका अभ्यर्थन आयोग द्वारा निरस्त कर दिया जायेगा।
5. अभ्यर्थी अपने आवेदन पत्र के संबन्धित कॉलम में "पिन कोड" का उल्लेख अवश्य करें।

परिशिष्ट-2

उत्तराखण्ड की अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति के लिये जाति प्रमाण-पत्र का प्रारूप

कार्यालय
संख्या..... दिनांक..... आवेदन पत्र सं०.....

श्री.....पटवारी/लेखपाल/रा०नि०/ना०तह०.....की आख्या दिनाक.....
.....के आधार पर प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी
.. पुत्र/पुत्री/पत्नी.....माता श्रीमती..... निवासी ग्राम
..... पट्टी/ले०क्षे०.....तहसीलजिला उत्तराखण्ड राज्य के.....
..... के व्यक्ति है, जिसे (अनुसूचित जाति) आदेश 1950(जैसा कि समय-समय पर संशोधित हुआ)/संविधान (अनुसूचित जनजाति, ३०प्र०), आदेश 1967 के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के रूप में मान्यता दी गई है।

श्री/श्रीमती/कुमारी तथा/अथवा उनका परिवार उत्तराखण्ड के ग्राम
.....पट्टी/ले०क्षे०.....तहसील नगर जिला
.....में सामान्यतया रहता है।

स्थान
दिनांक:

हस्ताक्षर
पूरा नाम
पदनाम
मुहर

जिलाधिकारी/अपर जिला मजिस्ट्रेट/सिटी
मजिस्ट्रेट/उप जिला मैजिस्ट्रेट/तहसीलदार/जिला समाज कल्याण अधिकारी।

उत्तराखण्ड के अन्य पिछड़े वर्ग के लिये जाति प्रमाण-पत्र कार्यालय

संख्या..... दिनांक..... आवेदन पत्र सं०.....
श्री.....पटवारी/लेखपाल/रा०नि०/ना०तह०.....की आख्या दिनाक.....
.....के आधार पर प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी
.. पुत्र/पुत्री/पत्नी.....माता श्रीमती..... निवासी ग्राम
..... पट्टी/ले०क्षे०.....तहसीलजिला उत्तराखण्ड के राज्य के.....
..... के व्यक्ति है। यह जाति ३०प्र० लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 की अनुसूची-एक के अन्तर्गत मान्यता प्राप्त है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....उक्त अधिनियम, 1994 की अनुसूची-दो (अधिसूचना संख्या-22/16, 92-का/1995 टी.सी. दिनांक 08 दिसम्बर, 1995 द्वारा यथा संशोधित) से आच्छादित नहीं है।

श्री/श्रीमती/कुमारी तथा/अथवा उनका परिवार उत्तराखण्ड के ग्राम
.....पट्टी/ले०क्षे०.....तहसील नगर
जिलामें सामान्यतया रहता है।

स्थान :
दिनांक :

हस्ताक्षर
पूरा नाम
पदनाम
मुहर

जिलाधिकारी/अपर जिला मजिस्ट्रेट/मिजिस्ट्रेट/उप जिला मैजिस्ट्रेट/
तहसीलदार/जिला समाज कल्याण अधिकारी।

विकलांगों के लिए प्रमाण-पत्र

OFFICE OF THE CHIEF MEDICAL OFFICER

No.....

Dated

HANDICAP CERTIFICATE IN ACCORDANCE WITH THE G.O. No. 7/4/1971 KARMIK-2 (U.P.)

DATED MAY 20,1978

We Examined Sri/Smt./Km. aged about year
..... on / Daughter of/Wife ofresident of
whose Signature/ L.T.I./R.T.I., is given below and certify that he/she is a case of
..... We certify that he/she is permanently physically handicapped
person.

Signature of Candidate

Orthopaedic
Surgeon (Member)
Eye Specialist (Member)
Chief Medical Officer (President)

उत्तराखण्ड के स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रितों के लिए प्रमाण-पत्र
शासनादेश संख्या 4/23/1982-2/1997, दिनांक 26 दिसम्बर,1997
(जैसा कि उ0प्र0 पुनर्गठन अधिनियम,2000 के अन्तर्गत उत्तराखण्ड में लागू है)
प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी
सुपुत्र/पत्नी/ सुपुत्री निवासी ग्राम
तहसील नगर जिलाउत्तर प्रदेश लोक
सेवा (शारीरिक रूप से विकलांग, स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रित और भूतपूर्व सैनिक के लिए आरक्षण)
अधिनियम,1993 जैसा कि उत्तराखण्ड राज्य में लागू है, के अनुसार स्वतंत्रता संग्राम सेनानी है और
श्री/श्रीमती/कुमारी(आश्रित) पुत्र/पुत्री/
पौत्र/अविवाहित पौत्री उपर्याकित अधिनियम,1993 के ही प्रावधानों के अनुसार उक्त श्री/श्रीमती/(स्वतंत्रता
संग्राम सेनानी)..... के आश्रित है।

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर
पूरा नाम.....
पदनाम
मुहर
जिलाधिकारी
(सील)

कुशल खिलाड़ियों के लिए प्रमाण-पत्र
शासनादेश संख्या-22/21/1983-कार्मिक-2 दिनांक 28 नवम्बर,1986
(जैसा कि उ0प्र0 पुनर्गठन अधिनियम,2000 के अन्तर्गत उत्तराखण्ड में लागू है)
प्रमाण-पत्र के फार्म-1 से 4

फार्म-1

(मान्यता प्राप्त क्रीड़ा/खेल में अपने देश की ओर से अन्तर्राष्ट्रीय प्रतियोगिता में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये) सम्बन्धित खेल की राष्ट्रीय फेडरेशन/राष्ट्रीय एसोसिएशन का नाम

राज्य सरकार की सेवाओं/पदों पर नियुक्ति के लिए कुशल खिलाड़ियों के लिये प्रमाण-पत्र।

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी
आत्मज/पत्नी/आत्मज श्रीनिवासी.....(पूरा पता).....
.....ने दिनांकसे दिनांकतक (स्थान का नाम) में आयोजित
.....क्रीड़ा/खेलकूद का नाम) की प्रतियोगिता/टूर्नामेन्ट में देश की ओर से भाग लिया। उनके
टीम के द्वारा उक्त प्रतियोगिता/टूर्नामेन्ट मेंस्थान प्राप्त किया गया।
यह प्रमाण-पत्र राष्ट्रीय फेडरेशन/राष्ट्रीय एसोसिएशन/(यहाँ संस्था का नाम दिया जाये).....
.....में उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर दिया गया है।

स्थान : हस्ताक्षर

दिनांक : पद

संस्था का नाम

मुहर

नोट :- यह प्रमाण-पत्र नेशनल फेडरेशन/नेशनल एसोसिएशन के सचिव द्वारा व्यक्तिगत रूप से किये गये हस्ताक्षर होने पर ही मान्य होगा।

फार्म-2

(मान्यता प्राप्त क्रीड़ा/खेल में अपने प्रदेश की ओर से राष्ट्रीय प्रतियोगिता में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये) (सम्बन्धित खेल की प्रदेशीय एसोसिएशन का नाम)

.....राज्य सरकार की सेवाओं पर नियुक्ति के लिये कुशल खिलाड़ियों के लिए प्रमाण-पत्र।

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी
आत्मज/पत्नी/आत्मज श्री..... निवासी
(पूरा पता)ने दिनांक.....से दिनांक
.....तकमें (क्रीड़ा/खेलकूद का नाम) की
प्रतियोगिता (टूर्नामेन्ट का स्थान)आयोजित राष्ट्रीय
.....में (क्रीड़ा/खेलकूद का नाम) की प्रतियोगिता/टूर्नामेन्ट में प्रदेश की ओर से भाग लिया।
उनके टीम के द्वारा उक्त प्रतियोगिता/टूर्नामेन्ट मेंस्थान प्राप्त किया
गया। यह प्रमाण-पत्र (प्रदेशीय संघ का नाम) में उपलब्ध
रिकार्ड के आधार पर दिया गया है।

स्थान : हस्ताक्षर

दिनांक : पद

संस्था का नाम

मुहर

नोट:- यह प्रमाण-पत्र प्रदेशीय खेलकूद संघ के सचिव द्वारा व्यक्तिगत रूप से किये गये हस्ताक्षर होने पर ही मान्य होगा।

फार्म-3

(मान्यता प्राप्त क्रीड़ा/खेल में अपने विश्वविद्यालय की ओर से अन्तर्विश्वविद्यालय प्रतियोगिता में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये)

विश्वविद्यालय का नाम.....राज्य स्तर की सेवाओं/पदों पर नियुक्ति के कुशल खिलाड़ियों के लिये प्रमाण-पत्र।

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....
आत्मज/पत्नी/ आत्मजा श्री.....निवासी (पूरा पता).....
विश्वविद्यालय की कक्षा(स्थान का नाम) में आयोजित अन्तर्विश्वविद्यालय
(क्रीड़ा/खेलकूद का नाम) प्रतियोगिता/टूर्नामेन्ट में विश्वविद्यालय की ओर से भाग लिया। उनके टीम के द्वारा उक्त प्रतियोगिता/टूर्नामेन्ट मेंस्थान प्राप्त किया गया। यह प्रमाण पत्र डीन ऑफ स्पोर्ट्स अथवा इंचार्ज खेलकूदविश्वविद्यालय में उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर दिया गया।

स्थान.....

हस्ताक्षर.....

दिनांक

नाम.....

पद नाम

संस्था का नाम.....

मुहर

नोट :- यह प्रमाण-पत्र विश्वविद्यालय के डीन आफ स्पोर्ट्स या इंचार्ज खेलकूद द्वारा व्यक्तिगत रूप से हस्ताक्षर होने पर ही मान्य होगा।

फार्म-4

(मान्यता प्राप्त क्रीड़ा/खेल में अपने स्कूल की ओर से राष्ट्रीय खेलकूद में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये) डाइरेक्ट्रेट ऑफ पब्लिक इन्स्ट्रक्शन/निदेशक, शिक्षा उत्तराखण्डराज्य स्तर की सेवाओं पर नियुक्ति के लिये कुशल खिलाड़ियों के लिये प्रमाण पत्र।

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी
आत्मज/पत्नी/आत्मजा श्रीनिवासी (पूरा पता).....में
.....स्कूल में कक्षा.....(स्थान का नाम) में
आयोजित स्कूलों के नेशनल गेम्स की(क्रीड़ा/खेलकूद का नाम)
प्रतियोगिता/टूर्नामेन्ट मेंस्कूल की ओर से भाग लिया।
उनके टीम के द्वारा उक्त प्रतियोगिता/टूर्नामेन्ट मेंस्थान प्राप्त किया। यह प्रमाण पत्र
डाइरेक्ट्रेट ऑफ पब्लिक इन्स्ट्रक्शन/शिक्षा में उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर दिया गया है।

स्थान.....

हस्ताक्षर.....

दिनांक

नाम.....

पद नाम

संस्था का नाम.....

मुहर

नोट:- यह प्रमाण पत्र निदेशक/या अतिरिक्त/संयुक्त या उप निदेशक डाइरेक्ट्रेट ऑफ पब्लिक इन्स्ट्रक्शन/शिक्षा द्वारा व्यक्तिगत रूप से हस्ताक्षर होने पर मान्य होगा।

(चन्द्रशेखर भट्ट)
सचिव

2

अनुक्रमांक



01334-242331

01334-242332

01334-244143

01334-244566

01334-244282 (F)

उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार

Website – www.gov.ua.nic.in/ukpsc

आवेदन-पत्र

(अभ्यर्थी नीचे दिये गये स्तम्भों को स्वयं भरें)

विज्ञापन संख्या _____

विभाग संख्या _____

आवेदन पत्र स्वीकार किए जाने की अन्तिम तिथि _____

1-पद या सेवा का नाम जिसके लिए अभ्यर्थी आवेदन दे रहा है।	
2-अभ्यर्थी का नाम (क) हिन्दी में (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ख) अंग्रेजी में (बड़े अक्षरों में)	
3-डाक का पूरा पता जिस पर अभ्यर्थी से पत्र-व्यवहार किया जा सके (पते में किसी परिवर्तन की सूचना पंजीकृत डाक द्वारा आयोग के सम्बन्धित विभाग को भेजें।)	
4-ग्राम/नगर, जिला तथा राज्य का नाम जहां का अभ्यर्थी स्थायी निवासी है।	
5-जन्म-तिथि (ईसवी सन् में) (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)	
6 अभ्यर्थी के पिता/पति का – (क) नाम (ख) जन्म स्थान (ग) पता (यदि मृत हों, तो अन्तिम पता) (घ) क्या उन्होंने कभी अपनी राष्ट्रीयता बदली ? यदि हां, तो पूरा विवरण दें।	
7-क्या अभ्यर्थी तथा/अथवा अभ्यर्थी के पिता/पति जन्म तथा/अथवा अधिवास से भारतीय नागरिक हैं ? यदि नहीं तो पूरा विवरण दें और आवश्यक प्रमाण-पत्र संलग्न करें।	

<p>8-(क) क्या अभ्यर्थी ने विज्ञापन में उल्लिखित किसी प्रकार का आरक्षण चाहा है ? उत्तर 'हां' या 'नहीं' में दीजिए। यदि हां तो जाति/वर्ग/श्रेणी का पूरा विवरण दें तथा निर्धारित प्रपत्र पर प्रमाण-पत्र संलग्न करें। (आरक्षण का लाभ उत्तराखण्ड मूल/स्थायी निवासियों को ही अनुमन्य होगा)</p>	(क) हां/नहीं
<p>(ख) क्या अभ्यर्थी विज्ञापन में उल्लिखित विभिन्न वर्ग/जाति/श्रेणी की आयु सीमाओं में देय छूट का लाभ चाहता है ? यदि हां तो जाति/वर्ग/श्रेणी का पूरा विवरण दें और निर्धारित प्रपत्र पर प्रमाण संलग्न करें। (आरक्षण का लाभ उत्तराखण्ड मूल/स्थायी निवासियों को ही अनुमन्य होगा)</p>	(ख) हां/नहीं

<p>9-(क) क्या अभ्यर्थी विवाहित हैं ? (ख) यदि हां तो क्या अभ्यर्थी की एक या एक से अधिक जीवित पत्नियां हैं (पुरुष अभ्यर्थियों के लिए) अथवा क्या अभ्यर्थी ने ऐसे पुरुष से विवाह किया है जिसकी एक पत्नी पहले से ही जीवित है (महिला अभ्यर्थियों के लिए)</p>	(क) (ख)
--	------------

10-सभी शैक्षिक तथा प्राविधिक परीक्षाओं, जिनमें अभ्यर्थी उत्तीर्ण है, तथा उन उपाधियों का पूरा विवरण :-

परीक्षा या उपाधि	विषय	श्रेणी	वर्ष	प्रतिशत	प्राप्त विशिष्टता का विवरण	प्रदत्त प्रमाण-पत्र संख्या
हाई स्कूल						
इण्टरमीडिएट						
स्नातक						
स्नातकोत्तर						
अन्य शैक्षिक/प्राविधिक अर्हताओं/शोधकार्य का पूरा विवरण						

11-खेलकूद, शारीरिक व्यायाम में प्राप्त प्रवीणता तथा/अथवा पाठ्येतर कार्यों में भाग लेने का यदि कोई प्रमाण हो, पूरा विवरण दें तथा प्रमाण-पत्र संलग्न करें।

12-अभ्यर्थी अपनी विगत तथा वर्तमान नियुक्तियों का पूर्ण विवरण नीचे दें :-

पद का नाम या नियुक्ति का स्वरूप	नियुक्ति का स्थान	सेवायोजन का नाम तथा पूरा विवरण	प्रवेश तिथि	छोड़ने की तिथि	वेतन तथा वेतन-क्रम
---------------------------------	-------------------	--------------------------------	-------------	----------------	--------------------

13-अभ्यर्थी विज्ञापित अनिवार्य तथा अधिमानी अर्हताओं से सम्बन्धित निम्न विवरण दें :-

अनिवार्य (Essential)	प्रदत्त प्रमाण-पत्र संख्या	अधिमानी (Preferential)	प्रदत्त प्रमाण-पत्र संख्या
1-		1-	
2-		2-	
3-		3-	

14-क्या अभ्यर्थी ने -

(1) टेरिटोरियल सेना में कम से कम 2 वर्ष की सेवा की है ?	हां/ नहीं	प्रमाण-पत्र संख्या
(2) एन0सी0सी0 का 'बी' सर्टीफिकेट प्राप्त किया है ?	हां/ नहीं	प्रमाण-पत्र संख्या
(3) एन0एस0एस0 का 'सी' प्रमाण-पत्र प्राप्त किया है ?	हां/ नहीं	प्रमाण-पत्र संख्या

15-(क) क्या अभ्यर्थी को किसी फौजदारी न्यायालय द्वारा दण्डित किया गया है ? यदि हां तो पूरा-पूरा विवरण दें।

(ख) क्या अभ्यर्थी को कभी संघ लोक सेवा आयोग अथवा किसी राज्य लोक सेवा आयोग द्वारा प्रतिवारित (Debar) घोषित किया गया है ? यदि हां तो विवरण दें।

(ग) क्या अभ्यर्थी कभी राजकीय सेवा से पदच्युत किया गया है अथवा हटाया गया है अथवा अनिवार्यतः सेवानिवृत्त किया गया है ? यदि हां तो विवरण दें।

16-यदि आप अपने अभ्यर्थन के सम्बन्ध में आयोग को कोई विशेष अर्हता/अनुभव देना चाहें, जो ऊपर दिये गये स्तम्भों में न आया हो, तो यहां एक अलग से विवरण दें तथा इस आशय का प्रमाण-पत्र भी अपने आवेदन-पत्र के साथ अवश्य संलग्न करें।

अभ्यर्थी द्वारा घोषणा :-

मैं इस बात की घोषणा *करता/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में जो वर्णन है, वह मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य व पूर्ण है और यदि उसमें कोई भी लिखित प्रविष्टि असत्य या जिसकी पुष्टि न हो सके, तो मैं अपात्र ठहरा *दिया/दी जाऊँ और यदि चयनित हो *गया/हो गई हूँ तो सेवा से हटा *दिया/दी जाऊँ।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर _____

पूरा नाम _____

तथा पता _____

दूरभाष _____

*जो लागू न हों उसे काट दिया जाय।

नोट : आयोग परिसर में मोबाइल फोन, कैमरा तथा अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण लाना निषिद्ध है।

पीएमएसएन (आर०ई०) 02 लो०से०आ० / 197-01-10-2010-60 000 प्रतिगा (कम्प्यूटर/ऑफ़सेट)।



उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार
प्रमाणीकरण प्रपत्र
ATTESTATION FORM

चेतावनी :-

- (1) इस प्रपत्र में कोई झूठी सूचना देना या किसी तथ्यपूर्ण सूचना को छिपाना अनर्हता (Disqualification) समझी जायेगी और इससे उम्मीदवार सरकार के अधीन नौकरी के लिए अनुपयुक्त (unfit) समझा जा सकता है।
- (2) यदि उम्मीदवार इस प्रपत्र को भरने तथा प्रस्तुत करने के बाद निरुद्ध (Detained) सिद्धदोष (Convicted), प्रतिवारित (Debarred) आदि किया जाय, तो उसके ब्योरे उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग को सूचित किये जाने चाहिये। ऐसा न करने पर यह समझा जायेगा कि तथ्यपूर्ण सूचना छिपाई गई है।

1-पूरा नाम, उपनामों के साथ, यदि कोई हो _____

2-पिता का पूरा नाम, उपनामों के साथ, यदि कोई हो, तथा सेवा का पदनाम, यदि कोई हो _____

3-निम्नलिखित की राष्ट्रीयता-

पिता _____

माता _____

पति _____

पत्नी _____

निम्नलिखित का जन्म स्थान

पति _____

पत्नी _____

4- स्थाई पता :-

(अर्थात् गाँव, थाना, जिला/सड़क मार्ग या गली, मकान न० सहित) _____

यदि मूलतः पाकिस्तान का निवासी हो तो उस देश में पता तथा भारत में प्रव्रजन (Migration) करने की तारीख यहाँ दी जाय _____

5-वर्तमान पता :- _____

6-पिछले पाँच वर्षों के पते _____

7- आयु तथा जन्म की तारीख (हाई स्कूल के प्रमाण पत्र के अनुसार) _____

8- शैक्षिक अर्हतायें, जिनमें उम्मीदवार की 15 वर्ष की आयु से शिक्षा प्राप्त करने के स्थान और साथ में स्कूलों तथा कॉलेजों में व्यतीत किये गये वर्ष दिये जायें :-

स्कूल/कॉलेज/विश्वविद्यालय/संस्था/संस्थान का नाम, पूरे पते के साथ	प्रवेश का वर्ष	उत्तीर्ण परीक्षा का वर्ष	उत्तीर्ण परीक्षा

कृ० प०३०

9-संस्थान का (यदि कोई हो) पूर्ण विवरण तथा पते जहाँ उम्मीदवार ने पहले काम किया हो या जहाँ वह इस समय काम कर रहा हो -

पद का नाम, जिस पर कार्य किया हो अथवा कर रहा हो कार्य का विवरण।	अवधि		कार्यालय, या संस्था का पूरा पता	पिछली नौकरी छोड़ने का कारण
	कब से	कब तक		

10- इलाके के ऐसे दो जिम्मेदार व्यक्तियों के नाम या ऐसे व्यक्तियों का हवाला जो उम्मीदवार को जानते हों
1. _____
2. _____

11- (क) क्या आप कभी किसी न्यायालय द्वारा किसी अपराध के लिए गिरफ्तार, अभियोजित (Prosecuted), निरुद्ध (Kept in detention), अथवा आबद्ध (Bound), अर्थ-दंडित (Fined) दोषसिद्ध किये गये या किसी लोक सेवा आयोग द्वारा परीक्षा/चयनों में सम्मिलित होने के लिए प्रतिवारित/ अनह किये गये या किसी अन्य शिक्षा प्राधिकारी/संस्था द्वारा कोई परीक्षा देने के लिए प्रतिवारित या बहिष्कृत (Rusticate) किये गये ? _____

(ख) क्या इस प्रमाणीकरण प्रपत्र को भरते समय आपके खिलाफ न्यायालय, विश्वविद्यालय या किसी अन्य शिक्षा प्राधिकारी/संस्था के समक्ष कोई वाद विचाराधीन है ? _____

यदि (क) या (ख) का जवाब हाँ है, तो वाद, गिरफ्तारी, निरोध, अर्थ- दण्ड, दोषसिद्ध, दण्डादेश आदि का पूरा विवरण तथा इस प्रपत्र को भरते समय न्यायालय/विश्वविद्यालय/शिक्षा प्राधिकारी आदि के समक्ष विचाराधीन वाद का प्रकार दिया जाय -

(कृपया प्रमाणीकरण प्रपत्र के शीर्षक पर चेतावनी भी देखें)
(प्रमाण-पत्र, जिस पर उम्मीदवार द्वारा हस्ताक्षर किये जायेंगे)

मैं प्रमाणित करता हूँ/ करती हूँ कि जहाँ तक मेरी जानकारी और विश्वास है, ऊपर दी गई सूचना सही और पूर्ण है। मैं ऐसी किन्हीं परिस्थितियों से अवगत नहीं हूँ, जो सरकार के मातहत किसी नौकरी के लिये मेरी उपयुक्तता को कम कर सकते हैं।

तिथि _____
स्थान _____

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पी०एस०यू० (आर०ई०) ०५ लो०से०आ०/२००-०१-१०-२०१०-६०,००० प्रतियाँ (कम्प्यूटर/ऑफसेट)।



उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार

देशना-पत्रक (Index Card)

(नोट- इस पत्रक को भरकर अपने आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें)

अनुक्रमांक

विज्ञापन सं० :

विभाग सं० :

1. सेवा/पद का नाम :
2. अभ्यर्थी का नाम :
(अ) (हिन्दी में) श्री/श्रीमती/कु०/डॉ०
- (ब) (अंग्रेजी में)
3. पिता या पति का नाम (यदि विवाहित स्त्री हो तो)
4. जन्म तिथि :
5. पता : (अ) स्थायी :
- फोन नं०/मोबाइल नं०
- (ब) पत्र व्यवहार का :
- फोन नं०/मोबाइल नं०
6. आप उत्तराखण्ड के किस जाति/वर्ग (उ०अनुसूचित जाति/उ०अनुसूचित जनजाति/उ०अन्य पिछड़ा वर्ग) के अभ्यर्थी हैं ?
7. आप क्षैतिज आरक्षण की किस श्रेणी (उत्तराखण्ड महिला/उ०पूर्व सैनिक/उ०स्व०सं०सेनानी/उ०कुशल खिलाड़ी/उ०निःशक्त व्यक्ति/उ० राज्य आन्दोलनकारी) से सम्बन्धित हैं ?
8. शैक्षिक तथा/अथवा प्राविधिक योग्यताएं :

(कृपया पृष्ठ के दूसरी ओर देखिये)

9. उत्तीर्ण परीक्षाओं का विवरण (हाईस्कूल और उससे उच्च योग्यताएं) :

परीक्षा	विषय	वर्ष	श्रेणी	प्रमाण पत्र सं०

10. विगत एवं वर्तमान नियुक्तियों का विवरण (यदि कोई हो) :

तिथियां		जिस पद पर काम किया हो या कर रहे हों उसका नाम अथवा नियुक्ति का स्वरूप	वेतन-क्रम तथा वेतन
कब से	कब तक		

दिनांक :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर



उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग
आयोग भवन, गुरुकुल काँगड़ी, हरिद्वार-249404
Website -www.gov.ua.nic.in/ukpsc

अनुक्रमांक - _____

प्राप्तांकों के विवरण का प्रपत्र
(नोट-इस प्रपत्र को भरकर अपने आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें)

विभिन्न परीक्षाओं (हाई स्कूल से लेकर) में श्री/श्रीमती/कुमारीके प्राप्तांकों का विवरण

विषय	परीक्षा का नाम जिसमें सम्मिलित हुये/हुई								अन्य परीक्षा, यदि कोई हो	
	हाई स्कूल		इण्टरमीडिएट		स्नातक		स्नातकोत्तर			
	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्राप्तांक	पूर्णांक
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. हिन्दी										
2. अंग्रेजी										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
योग										
श्रेणी, जिसमें परीक्षा उत्तीर्ण की										

मैं एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ/करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही हैं।

दिनांक :

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

पी०एस०यू० (आर०ई०) ०४ लो०से०आ० / 199-01-10-2010-60,000 प्रतियां (कम्प्यूटर/ऑफसेट)।



01334-242331
01334-242332
01334-244143
01334-244566
01334-244282 (F)

उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग

आयोग भवन, गुरुकुल काँगड़ी, हरिद्वार-249404

www.gov.ua.nic.in/ukpsc

अस्वीकृत-ज्ञाप

अनुक्रमांक : _____

अनुभाग : _____

विज्ञापन संख्या : _____

विभाग संख्या : _____

दिनांक : _____

प्रिय महोदय/महोदया,

मुझे यह निवेदन करने का निदेश हुआ है कि उपरोक्त पद के लिए आयोग ने अन्य आवेदन-पत्रों के साथ आपके आवेदन-पत्र पर भी विचार किया है। खेद है कि आपको निम्न कारणों से साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाया जा सकता :-

- (1) आपने आवेदन पत्र पर घोषणा-पत्र के नीचे हस्ताक्षर नहीं किया है।
- (2) विज्ञापन में निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार शुल्क जमा नहीं किया है।
- (3) विज्ञापन में निर्धारित आवेदन-शुल्क से कम शुल्क जमा किया है।
- (4) विज्ञापन में निर्धारित आयु सीमा से अल्पवयस्क/अधिवयस्क हैं।
- (5) विज्ञापन में निर्धारित तिथि के बाद आवेदन-पत्र प्राप्त हुआ है।
- (6) विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक अर्हता धारित नहीं करते हैं।
- (7) विज्ञापन में उल्लिखित वांछित अनुभव धारित नहीं करते हैं।
- (8) विज्ञापन में उल्लिखित अनिवार्य अर्हताओं सम्बन्धी प्रमाण-पत्र संलग्न नहीं किये हैं।
- (9) आपकी उपाधि/डिप्लोमा विज्ञापन में उल्लिखित वांछित शाखा में नहीं है।
- (10) आपके प्राप्तांक साक्षात्कार के लिए आयोग द्वारा निर्धारित मान-दण्ड/मेरिट (निर्धारित अनिवार्य अर्हता में प्रतिशत अंक) से कम हैं।
- (11) अन्य।

भवदीय,

अनुभाग अधिकारी,
कृते सचिव।

श्री/श्रीमती/कु० _____

पी०एस०यू० (आर०ई०) ०७ लो०से०आ० / 202-01-10-2010-10,000 प्रतियां (कम्प्यूटर/ऑफसेट)।



UTTARAKHAND PUBLIC SERVICE COMMISSION

उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग

आयोग भवन, गुरुकुल कांगड़ी, हरिद्वार-249404

Website – www.gov.ua.nic.in/ukpsc



01334-242331
01334-2423. 2
01334-244143
01334-244566
01334-244282 (F)

अनुक्रमांक –

सेवा में,
श्री/श्रीमती/कु0

अनुभाग :
विज्ञापन संख्या :
विभाग संख्या :
दिनांक : हरिद्वार।

साक्षात्कार – ज्ञाप

आपके आवेदन-पत्र के सन्दर्भ में मुझे सूचित करने का निदेश हुआ है कि आयोग ने दिनांक को पूर्वान्ह बजे अपने उपर्युक्त कार्यालय में पद हेतु आपका साक्षात्कार करना स्वीकार किया है।

2 – इस ज्ञाप के साथ (1) विस्तृत आवेदन-पत्र (Detailed Application Form) (2) प्रमाणीकरण प्रपत्र (Attestation Form), (3) देशना-प्रपत्र (Index Card), तथा (4) विभिन्न परीक्षाओं के प्रमाण पत्र/प्राप्तांकों के विवरण का प्रपत्र संलग्न है, जिन्हें पूर्ण रूप से भरें तथा अपने सभी प्रमाण-पत्रों और अंक-तालिकाओं की प्रमाणित प्रतिलिपियों के साथ उपर्युक्त सभी अभिलेख मजबूत धागे से नत्थी कर साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करें। प्रमाण-पत्र तथा अंक-तालिकाओं की छाया प्रतियाँ (Photo Copies) आप स्वयं भी प्रमाणित कर सकते हैं।

3 – आप निम्न मूल प्रमाण-पत्र आयोग के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करेंगे :-

- 1- हाईस्कूल प्रमाण-पत्र एवं अंक-तालिका।
- 2- इण्टरमीडिएट का प्रमाण-पत्र एवं अंक-तालिका।
- 3- स्नातक डिग्री एवं अंक-तालिका।
- 4- अन्य अनिवार्य अर्हताओं सम्बन्धी प्रमाण-पत्र।
- 5- अधिमानी अर्हताओं (Preferential Qualifications), सम्बन्धी प्रमाण-पत्र।
- 6- एक्स्ट्रा कैरिकुलर, विशेष योग्यता एवं अनुभव, जिसका आवेदन पत्र में दावा किया हो, सम्बन्धी प्रमाण-पत्र।
- 7- आरक्षण सम्बन्धी प्रमाण-पत्र, सक्षम अधिकारी द्वारा नवीनतम निर्धारित प्रारूप पर।
- 8- अभ्यर्थी यदि सरकारी सेवा में सेवारत है तो सेवा नियोजक द्वारा प्रदत्त अनापत्ति प्रमाण-पत्र।

4 – साक्षात्कार प्रारम्भ होने के पूर्व आपको साक्षात्कार शुल्क ₹ /- आयोग कार्यालय के लेखा अनुभाग में नकद जमा करके रसीद प्राप्त करनी होगी।

5 – साक्षात्कार के समय अपने पासपोर्ट साइज (आवक्ष) के नवीनतम दो फोटोग्राफ अपने विभागाध्यक्ष अथवा जहाँ आपने शिक्षा पाई हो, उस संस्था के प्राचार्य अथवा किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित कराकर अवश्य लाएँ।

6 – आपका साक्षात्कार निम्नलिखित अतिरिक्त शर्तों के साथ औपबन्धिक रूप से स्वीकृत हुआ है –

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

7 – यदि आप यथावाञ्छित उपर्युक्त शर्तें पूरी नहीं करते तो आयोग आपका साक्षात्कार निरस्त कर सकता है। यह स्पष्ट किया जाता है कि आयोग अंक-तालिकाओं को सम्मिलित परीक्षा के मूल प्रमाण-पत्र अथवा डिग्री के स्थान पर मान्य नहीं समझते और केवल अंक-तालिकाओं के आधार पर आपको सम्बन्धित परीक्षा में उत्तीर्ण नहीं माना जायेगा। जिन परीक्षाओं के परीक्षाफल हाल में प्रकाशित हुये हों और परीक्षा संस्था (Examining Body) ने नियमित प्रमाण-पत्र (Certificate) अथवा उपाधि (Degree) नहीं दिये हों, उनके लिए औपबन्धिक (Provisional) सर्टिफिकेट मूल प्रमाण-पत्र के स्थान पर दिखाना आवश्यक होगा, जो प्रस्तुत किये जाने की तिथि से छह माह पूर्व से अधिक का न हो।

अनुभाग अधिकारी
कृते सचिव

नोट : आयोग परिसर में मोबाइल फोन, कैमरा तथा अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण लाना निषिद्ध है।

पी0एस0यू0 (आर0ई0) 09 लो0से0आ0 / 204-01-10-2010-60,000 प्रतियां (कम्प्यूटर/ऑफसेट)।

क्र०सं०	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक / नियंत्रणाधीन
5.	अधिष्ठान अनुभाग	1. कार्मिकों की सेवा पुस्तिकाएं 2. अधिकारियों / कर्मचारियों की व्यक्तिगत पत्रावलियां 3. पंजिकाएं - (क) उपस्थिति पंजिका। (ख) आकस्मिक अवकाश पंजिका। (ग) परिचालन पंजिका। (घ) इण्डेक्स पंजिका। (च) सूचना का अधिकार अधिनियम विषयक पंजिका। (छ) विवरण पत्रों के अंकन विषयक पंजिका। (ज) आवेदन पत्र प्रारूप पंजिका। (झ) परम्परागत आवेदन पत्र पंजिका। (ट) देशना प्रपत्र पंजिका। (ठ) प्रमाणीकरण प्रपत्र पंजिका। (ड) अस्वीकृत ज्ञाप पंजिका। (ढ) साक्षात्कार ज्ञाप पंजिका। (ण) प्राप्तांक प्रपत्र पंजिका। (प) बिल पंजिका।	आयोग कार्यालय में रु० 10/- का शुल्क जमा करके तथा लोक सूचना अधिकारी को प्रार्थना पत्र देकर नियमानुसार सूचना प्राप्त की जा सकती है।	अनुभाग अधिकारी

क्र०सं०	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक/ नियंत्रणाधीन
6.	व्यवस्था अनुभाग	<p>पंजिकाएं -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. उपस्थिति पंजिका। 2. भूमि विषयक पंजिका। 3. भवन विषयक पंजिका। 4. स्टाक (डी-52) पंजिका (स्थायी) 5. स्टाक (डी-11) पंजिका (स्थायी) 6. स्टेशनरी पंजिका। 7. परिचालन पंजिका। 8. जनरेटर लागबुक। 9. कम्प्यूटर/ फोटोस्टेट मशीन/फैक्स मशीन आदि के लिए क्रय किये जाने वाले कार्टेज एवं टोनर पंजिका। <p>पत्रावलियां -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. टेण्डर पत्रावली। 2. स्टेशनरी पत्रावली। 3. कम्प्यूटर/फोटोस्टेट मशीन/फैक्स मशीन आदि के लिए क्रय करने हेतु स्टेशनरी (कार्टेज/टोनर)। 4. कम्प्यूटर/ फोटोस्टेट मशीन/फैक्स मशीन/ कम्प्यूटर/ टेलीफोन/ ए०सी० / एक्वागार्ड / जनरेटर आदि की वार्षिक मरम्मत पत्रावली। 5. ठेके पर कार्मिकों को रखने सम्बन्ध पत्रावली। 6. मा० परिसर समिति की बैठक से सम्बन्धित पत्रावली। 	<p>आयोग कार्यालय में रु० 10/- का शुल्क जमा करके तथा लोक सूचना अधिकारी को प्रार्थना पत्र देकर नियमानुसार सूचना प्राप्त की जा सकती है।</p>	व्यवस्थापक

क्र.सं.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक/ नियंत्रणाधीन
7.	लेखा अनुभाग	पंजिकाएं - 1. उपस्थिति पंजिका। 2. कैश बुक। 3. 11-सी। 4. बजट कन्ट्रोल पंजिका। 5. स्टाक बिल रजिस्टर। 6. वेतन पंजिका। 7. जी0पी0एफ0 पासबुक।	आयोग कार्यालय में रु0 10/- का शुल्क जमा करके तथा लोक सूचना अधिकारी को प्रार्थना पत्र देकर नियमानुसार सूचना प्राप्त की जा सकती है।	लेखाकार

क्र. सं.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने की प्रक्रिया	धारक/ नियंत्रणाधीन
8.	पुस्तकालय	पंजिकाएं - 1. परिग्रहण पंजिका। 2. आवर्ति अभिलेख पंजिका। 3. आवर्ति प्रयोग पंजिका। 4. पुस्तक आदान-प्रदान पंजिका। 5. स्टाक प्राप्ति पंजिका। 6. लोन पंजिका। 7. उधारकर्ता पंजिका। 8. विदड्रॉल पंजिका। 9. बजट कन्ट्रोल पंजिका। 10. आगन्तुक पंजिका।	आयोग कार्यालय में रु0 10/- का शुल्क जमा करके तथा लोक सूचना अधिकारी को प्रार्थना पत्र देकर नियमानुसार सूचना प्राप्त की जा सकती है।	पुस्तकालयाध्यक्ष