



उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग

हरिद्वार-249404

पत्राक:-2863/व्यवस्था/विनिर्दान/2024-25

दिनांक: 22.01.2025

विनिर्दान प्रमाण पत्र

उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग अभिलेखों का सृजन, अनुरक्षण, नकल एवं विनिर्दान (वीडिंग) नियमावली 2011 (यथा संशोधित) के प्राविधानुसार प्रस्तुत विनिर्दान सूची का परीक्षण समिति द्वारा किया गया। सम्यक विचारोपरांत विनिर्दान सूची में वर्णित निम्नवत अभिलेखों का विनिष्ट करने की सहमति प्रदान की गयी है—

क्र० सं०	विनिष्टीकरण योग्य अभिलेख	प्रारम्भ होने की तिथि	निस्तारण/बन्द होने की तिथि	कुल पृष्ठों की संख्या	प्रतिधारण की अवधि
01.	एल शेप भवन साज सज्जा फर्नीचर से संबंधित	24.03.2002	17.05.2002	नोट शीट पृष्ठ सं० 04 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 11	कार्यवाही न होने के कारण कैलेंडर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
02.	सफाई/बागवानी कार्य हेतु कॉन्टेक्ट बेस पर निविदा/कुटेशन आमंत्रित किये जाने से संबंधित पत्रावली	13.08.2002	10.09.2002	नोट शीट पृष्ठ सं० 03 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 06	कार्यवाही न होने के कारण कैलेंडर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
03.	निविदा पत्रावली कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं स्टेशनरी के रेट तय करने से संबंधित पत्रावली वर्ष 2014-15 (A/B)	11.10.2013	13.06.2016	नोट शीट पृष्ठ संख्या 14 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 46 (B) पत्रावली पृष्ठ संख्या 20	ऑडिट होने के 01 वर्ष बाद
04.	निविदा पत्रावली (पेपर, रजिस्टर, पेन, लेखन सामग्री व अन्य उपकरण आदि) क्रय करने हेतु रेट तय करने से संबंधित पत्रावली वर्ष 2014-15	06.01.13	06.04.2016	नोट शीट पृष्ठ सं० 18 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 65	ऑडिट होने के 01 वर्ष तक
05.	स्टेशनरी के सामान से सम्बन्धित पत्रावली (2014-15, 2015-16, 2016-17)	23.04.2014	22.03.2017	पृष्ठ सं० 01 से 231	स्वीकृत टेण्डर ऑडिट होने के 01 वर्ष तक
06.	जनरल स्टेशनरी सम्बन्धित पत्रावली (वित्तीय वर्ष 2016-17 तथा 2017-18) के लिए	29.01.2016	12.06.2017	नोट शीट पृष्ठ सं० 23 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 97	स्वीकृत टेण्डर ऑडिट होने के पश्चात 01 वर्ष तक
07.	जनरल स्टेशनरी संबंधी पत्रावली (वित्तीय वर्ष 2017-18)	20.03.2017	05.06.2017	नोट शीट पृष्ठ सं० 16 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 119	ऑडिट होने के 01 वर्ष तक
08.	जनरल स्टेशनरी सम्बन्धित पत्रावली (वित्तीय वर्ष 2018-19 तथा 2019-20) के लिए	31.01.2018	20.05.2019	नोट शीट पृष्ठ सं० 24 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 101	स्वीकृत टेण्डर ऑडिट होने के पश्चात 01 वर्ष तक
09.	निविदा पत्रावली आउट सोर्सिंग ठेका कर्मियों को रखने हेतु पत्रावली (2014-15) के लिए	22.07.2013	07.04.2016	नोट शीट पृष्ठ सं० 34 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 140	स्वीकृत टेण्डर ऑडिट होने के पश्चात 01 वर्ष तक
10.	जनरल कार्य व्यवस्था सम्बन्धित पत्रावली (वित्तीय वर्ष 2015-16) के लिए	19.02.2015	02.04.2016	नोट शीट पृष्ठ सं० 16 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 114	स्वीकृत टेण्डर ऑडिट होने के पश्चात 01 वर्ष तक
11.	जनरल कार्य व्यवस्था सम्बन्धित पत्रावली (वित्तीय वर्ष 2016-17) के लिए (A)	28.01.2016	06.06.2017	नोट शीट पृष्ठ सं० 09 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 55	स्वीकृत टेण्डर ऑडिट होने के पश्चात 01 वर्ष तक
	वित्तीय वर्ष 2016-17 के लिए	02.03.2016	01.03.2016	पत्रावली पृष्ठ संख्या	ऑडिट होने के 01 वर्ष बाद

[Signature]

[Signature]

[Signature]

	आउटसोर्सिंग पर कर्मियों की आपूर्ति संबंधित तकनीकी निविदा (B)			01 से 148	
12.	जनरल कार्य व्यवस्था सम्बन्धित पत्रावली (वित्तीय वर्ष 2017-18) के लिए (A)	20.03.2017	16.03.2018.	नोट शीट पृष्ठ सं० 18 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 113	स्वीकृत टेण्डर ऑडिट होने के पश्चात 01 वर्ष तक
	जनरल कार्य व्यवस्था सम्बन्धित पत्रावली (वित्तीय वर्ष 2017-18) के लिए (B)			पत्रावली पृष्ठ सं० 439	स्वीकृत टेण्डर ऑडिट होने के पश्चात 01 वर्ष तक
13.	जनरल कार्य निविदा सम्बन्धित पत्रावली (वित्तीय वर्ष 2018-19) के लिए	31.01.2018	04.04.2019	नोट शीट पृष्ठ सं० 09 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 174	स्वीकृत टेण्डर ऑडिट होने के पश्चात 01 वर्ष तक
14.	जनरल कार्य निविदा संबंधित पत्रावली वित्तीय वर्ष 2020.21	04.03.2020	29.10.2020	नोट शीट पृष्ठ संख्या 15 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 445	ऑडिट होने के 01 वर्ष बाद
15.	माली/बागवानी व्यवस्था निविदा संबंधित पत्रावली वित्तीय वर्ष- 2016-17 (A/B)	28.01.2016	17.05.2017	नोट शीट पृष्ठ सं० 08 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 52 पत्रावली पृष्ठ सं० 120 (B)	स्वीकृत टेण्डर ऑडिट होने के 01 वर्ष तक
16.	निविदा पत्रावली ठेका कर्मियों को रखने हेतु पत्रावली वर्ष 2016-17 सफाई, माली व जनरल कर्मचारी	06.05.2016	08.06.2017	पृष्ठ सं० 01 से 355	ऑडिट होने के 01 वर्ष तक
17.	माली/बागवानी व्यवस्था निविदा संबंधित पत्रावली वित्तीय वर्ष- 2017-18	20.03.2017	23.02.2018	नोट शीट पृष्ठ सं० 10 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 154	ऑडिट होने के 01 वर्ष तक
18.	माली/बागवानी व्यवस्था निविदा संबंधित पत्रावली वित्तीय वर्ष- 2019-20	05.03.2019	04.02.2019	नोट शीट पृष्ठ सं० 13 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 82	ऑडिट होने के 01 वर्ष तक
19.	माली/बागवानी व्यवस्था निविदा संबंधित पत्रावली वित्तीय वर्ष 2020-21	04.03.2020	28.10.2020	नोट शीट पृष्ठ संख्या 14 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 345	ऑडिट होने के 01 वर्ष बाद
20.	आयोग कार्यालय में साफ-सफाई से संबंधित शिकायती पत्रावली	10.09.2012	24.11.2016	नोट शीट पृष्ठ सं० 04 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 68	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
21.	सफाई व्यवस्था संबंधित पत्रावली वर्ष (2015-16) (A/B)	18.02.2015	02.04.2016	नोट शीट पृष्ठ सं० 12 पत्रावली पृष्ठ सं० 74 (B) पत्रावली पृष्ठ सं० 196	टेण्डर अस्वीकृत होने के कारण 03 माह तक
22.	सफाई व्यवस्था संबंधित पत्रावली वर्ष 2016-17 (A/B)	28.01.2016	18.05.2017	नोट शीट पृष्ठ सं० 10 पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 43 (B) पत्रावली पृष्ठ सं० 115	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
23.	सफाई व्यवस्था संबंधित पत्रावली वित्तीय वर्ष 2017-18	20.03.2017	23.02.2018	नोट शीट पृष्ठ संख्या 09 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 142	ऑडिट होने के 01 वर्ष बाद
24.	सफाई व्यवस्था निविदा संबंधित पत्रावली वित्तीय वर्ष 2018-19	31.01.2018	05.04.2019	नोट शीट पृष्ठ संख्या 11 तथा पत्रावली	ऑडिट होने के 01 वर्ष बाद

✓

✓

12

12

				पृष्ठ संख्या 01 से 157	
25.	सफाई व्यवस्था निविदा संबंधित पत्रावली वित्तीय वर्ष 2020-21	24.06.2020	28.10.2020	नोट शीट पृष्ठ संख्या 15 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 367	ऑडिट होने के 01 वर्ष बाद
26.	कम्प्यूटर स्टेशनरी से संबंधित पत्रावली वित्तीय वर्ष 2016-17	29.01.2016	15.05.2017	नोट शीट पृष्ठ संख्या 12 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 166	ऑडिट होने के 01 वर्ष बाद
27.	आयोग कार्यालय में फर्नीचर क्रय करने हेतु फर्मों का पंजीकरण करने के संबंध में पत्रावली	07.08.2012	12.04.2016	नोट शीट पृष्ठ सं 0 15 तथा पत्रावली पृष्ठ सं 0 01 से 106	ऑडिट होने के 01 वर्ष तक
28.	कार्यालय परिसर में मुल्यांकन भवन के द्वितीय तल का निर्माण से सम्बन्धित पत्रावली धनराशि रु0 82.68 लाख कार्यदायी संस्था ग0म0वि0नि0 लिमिटेड देहरादून। वर्ष-2009-10	16.12.2009	20.12.2010	नोट शीट पृष्ठ सं 0 04 तथा पत्रावली पृष्ठ सं 0 01 से 81	संबंधी आगणन पर कार्यवाही न होने के कारण कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
29.	लोक सेवा आयोग, हरिद्वार के परिसर में स्थित गेस्ट हाउस के दो कक्षों का रिनोवेशन का कार्य	03.06.2009	03.06.2009	नोट शीट पृष्ठ सं 0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं 0 01 से 24	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
30.	आयोग कार्यालय में पेन्टिंग करने से सम्बन्ध पत्रावली	02.08.2007	22.06.2010	नोट शीट पृष्ठ सं 0 03 तथा पत्रावली पृष्ठ सं 0 01 से 23	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
31.	लोक सेवा आयोग के आवासीय परिसर की रंगाई-पुताई के कार्य से सम्बन्धित पत्रावली आगणन (धनराशि-11.55 लाख)	11.06.2009	24.06.2009	नोट शीट पृष्ठ सं 0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं 0 01 से 12	कार्यवाही न होने के कारण कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष
32.	उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग के आवासीय परिसर में स्थित टाइप-4 आवासों (आवास सं 1 से 4 तक) रंगाई-पुताई एवं मरम्मत के कार्य से संबंधित पत्रावली। वर्ष-(2013-14)	11.09.2013	11.09.2013	नोट शीट पृष्ठ सं 0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं 0 01 से 31	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
33.	लोक सेवा आयोग के आवासीय परिसर में स्थित टाइप-2 के 18 आवासों में मरम्मत एवं रंगाई-पुताई का कार्य रु0 8.59 लाख	22.03.2013	03.07.2013	पत्रावली पृष्ठ सं 0 01 से 107 (03 बुकलेट)	कोई कार्यवाही नहीं हुई। 03 माह के बाद
34.	उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार के आवासीय परिसर में स्थित टाइप-4 के 4 के 8 आवासों में मरम्मत व रंगाई-पुताई के कार्य से सम्बन्धित पत्रावली आगणन-रु0 8.80 लाख	22.03.2013	01.07.2013	पत्रावली पृष्ठ सं 0 01 से 86	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
35.	उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार के आवासीय परिसर में स्थित टाइप-4(उच्च श्रेणी) के 4 आवासों में मरम्मत व रंगाई-पुताई के कार्य से सम्बन्धित पत्रावली आगणन रु0 4.71 लाख	10.07.2013	10.07.2013	नोट शीट पृष्ठ सं 0 03 तथा पत्रावली पृष्ठ सं 0 01 से 89	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
36.	लोक सेवा आयोग, हरिद्वार के आवासीय परिसर में स्थित टाइप-5 के आवास सं 4 में रंगाई-पुताई एवं मरम्मत का कार्य	11.09.2013	10.12.2013	नोट शीट पृष्ठ सं 0 05 तथा पत्रावली पृष्ठ सं 0 01 से 41	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
37.	आयोग आवासीय परिसर में स्थित टाइप 4 साधारण ग्रेड आवास सं 0 01 - 08 तक में रंगाई-पुताई एवं मरम्मत कार्य कराये जाने संबंधित पत्रावली वर्ष	02.05.2019	17.12.2019	नोट शीट पृष्ठ सं 0 01 से 14 तथा पत्रावली पृष्ठ सं 0 01 से 52	कार्यवाही न होने के कारण कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

	2019-20				
38.	मा0 अध्यक्ष महोदय के कार्यालय में रंगाई-पुताई एवं पर्दे लगाये जाने संबंधित पत्रावली वर्ष 2022-23	19.09.2022	19.09.2022	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 08	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
39.	कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरण की सर्विस के संबंध में	12.09.2012	12.09.2012	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 07	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
40.	कम्प्यूटर लैब तैयार (फर्नीचर) किये जाने हेतु ई- निविदा (2019-20)	10.01.2020	10.01.2020	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 43	टेन्डर अस्वीकृत होने के कारण 03 माह तक
	कम्प्यूटर लैब तैयार (फर्नीचर) किये जाने हेतु ई- निविदा (2019-20)	10.01.2020	10.01.2020	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 38	टेन्डर अस्वीकृत होने के कारण 03 माह तक
	कम्प्यूटर लैब तैयार (फर्नीचर) किये जाने हेतु ई- निविदा (2019-20)	10.01.2020	10.01.2020	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 55	टेन्डर अस्वीकृत होने के कारण 03 माह तक
	कम्प्यूटर लैब हेतु फर्नीचर (2019-20)	13.01.2020	13.01.2020	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 51	टेन्डर अस्वीकृत होने के कारण 03 माह तक
	कम्प्यूटर लैब तैयार (फर्नीचर) किये जाने हेतु ई- निविदा (2019-20)	13.01.2020	13.01.2020	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 28	टेन्डर अस्वीकृत होने के कारण 03 माह तक
	कम्प्यूटर लैब तैयार (फर्नीचर) किये जाने हेतु ई- निविदा (2019-20)	18.01.2020	18.01.2020	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 161	टेन्डर अस्वीकृत होने के कारण 03 माह तक
	कम्प्यूटर लैब तैयार (फर्नीचर) किये जाने हेतु ई- निविदा (2019-20)	20.01.2020	20.01.2020	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 118	टेन्डर अस्वीकृत होने के कारण 03 माह तक
	वित्तीय वर्ष 2019-20 के लिए कुर्सी, आलमारी, फाईल कैबिनेट, रैक आपूर्ति के संबंध में निविदा	17.01.2020	17.01.2020	पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 64	अस्वीकृत टेन्डर खुलने के 03 माह तक।
	वित्तीय वर्ष 2019-20 के लिए कुर्सी, आलमारी, फाईल कैबिनेट, रैक आपूर्ति के संबंध में निविदा	17.01.2020	17.01.2020	पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 43	अस्वीकृत टेन्डर खुलने के 03 माह तक।
41.	वित्तीय वर्ष 2019-20 के लिए कुर्सी, आलमारी, फाईल कैबिनेट, रैक आपूर्ति के संबंध में निविदा	17.07.2019	17.07.2019	पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 39	अस्वीकृत टेन्डर खुलने के 03 माह तक।
	वित्तीय वर्ष 2019-20 के लिए कुर्सी, आलमारी, फाईल कैबिनेट, रैक आपूर्ति के संबंध में निविदा	17.01.2020	17.01.2020	पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 47	अस्वीकृत टेन्डर खुलने के 03 माह तक।
	ई-निविदा फर्नीचर क्रय करने से संबंधित पत्रावली	17.01.2020	17.01.2020	पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 41	अस्वीकृत टेन्डर खुलने के 03 माह तक।
42.	लोक निर्माण विभाग से विभिन्न कार्य कराने हेतु आगणन से सम्बन्धित पत्रावली (वर्ष 2013-14)	22.03.2013	03.07.2013	पत्रावली पृष्ठ सं0 107	कोई कार्यवाही न होने के कारण 03 माह
43.	आयोग आवासीय परिसर कार्यालय की गुरुकुल कोंगड़ी साइड/विष्णु गार्डन कार्य से सम्बन्धित पत्रावली	20.06.2013	04.07.2013	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 30	कोई कार्यवाही न होने के कारण 03 माह
44.	उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग के आवासीय परिसर में स्थित टाइप-2 के 6 आवासों के मरम्मत के कार्य से सम्बन्धित पत्रावली आगणन-रू0 3.96 लाख 2013-14	16.08.2013	16.08.2013	नोट शीट पृष्ठ सं0 02 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 29	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
45.	आयोग कार्यालय परिसर में परीक्षा नियंत्रक कार्यालय का नवीनीकरण कार्य एवं अन्य कार्य से संबंधित पत्रावली लागत धनराशि 5.91 लाख	16.05.2014	27.12.2014	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 79	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
46.	उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग में आवासीय परिसर का पी.सी. द्वारा मार्ग नवीनीकरण के निर्माण से संबंधी पत्रावली (2015-16) आगणन 6.59 लाख	01.05.2015	04.06.2015	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 25	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक

≡

२२

7w

47.	उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग के आवासीय भगीरथ परिसर में श्रेणी-1,2 एवं 4 आवासों हेतु सोकपिट बनाने सम्बन्धित पत्रावली (वित्तीय वर्ष 2015-16)	27.06.2015	27.06.2015	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 33	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
48.	मा0 सदस्यों के गैराज/सर्वेन्ट क्वार्टर में विद्युत कनेक्शन से संबंधित पत्रावली	06.06.2013	06.06.2013	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 02	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
49.	पैन स्टैंड से संबंधित पत्रावली	22.04.2014	23.04.2014	पत्रावली पृष्ठ सं0 02	कोई कार्यवाही न होने के कारण 03 माह
50.	मा0 सदस्य डा0 छाया शुक्ला के कार्यालय में पर्दे लगाये जाने से संबंधित पत्रावली	30.10.2014	31.10.2014	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
51.	मा0 सदस्य डा0 छाया शुक्ला के कार्यालय प्रयोगार्थ इन्वर्टर लगाये जाने से संबंधित पत्रावली	30.10.2014	30.10.2014	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
52.	ए0सी0 ठीक कराने से संबंधित पत्रावली (वित्तीय वर्ष 2015-16)	15.05.2015	16.07.2015	नोट शीट पृष्ठ सं0 03 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 14	कोई कार्यवाही न होने के कारण 03 माह
53.	भगीरथ आवासीय परिसर के टाईप-3 के ब्लॉक प्रथम में सीवेज चेम्बर ठीक कराये जाने के संबंधित पत्रावली	17.11.2017	04.12.2017	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 02	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
54.	जैमर क्रय करने से सम्बन्धित पत्रावली	18.07.2019	13.08.2019	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 09	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
55.	परीक्षा भवन में आर0 ओ0 लगाये जाने से संबंधित पत्रावली वित्तीय वर्ष 2019-20	02.12.2019	04.12.2019	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 12	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
56.	आयोग कार्यालय के नवनिर्मित परीक्षा भवन में आयोग कर्मिकों हेतु वाहन रखने हेतु पार्किंग बनाये जाने से संबंधित पत्रावली	30.08.2017	05.09.2017	नोट शीट पृष्ठ सं0 02 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 05	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
57.	परीक्षा एवं कोषागार से सम्बन्धित पत्रावली	16.03.2016	16.06.2016	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 15	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 03 माह तक
58.	उत्तराखण्ड राज्य सम्मिलित सिविल/प्रवर-अधीनस्थ सेवा परीक्षा-2004 का साक्षात्कार एवं उत्तराखण्ड न्यायिक सेवा परीक्षा 2008 की मुख्य परीक्षा हेतु बुलाये गये विषय-विशेषज्ञ/परामर्श दाताओं को ठहराने एवं सूक्ष्म जलपान/भेजने की व्यवस्था वाबत 2008-2009	11.07.2008	05.08.2008	नोट शीट पृष्ठ सं0 02 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 13	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
59.	लो0नि0वि0 द्वारा किये जा रहे कार्यों की प्रगति रिपोर्ट के संबंध में पत्रावली।	15.11.2011	14.08.2013	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 29	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
60.	आयोग कार्यालय में फैक्स मशीन क्रय करने संबंधित पत्रावली	12.10.2015	28.08.2019	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 से 06 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 31	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
61.	उप सचिव कार्यालय में आउटसोर्सिंग पर टंकक दिये जाने संबंधित पत्रावली	02.06.2020	22.06.2020	नोट शीट पृष्ठ सं0 03 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 05	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
62.	भागीरथ आवासीय परिसर में आवासों हेतु	01.05.2017	08.05.2017	नोट शीट पृष्ठ सं0 03	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01

✓

✓

✓

	पानी की टंकी की मरम्मत/बदले जाने के संबंध में			तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 02	वर्ष तक
63.	मा० अध्यक्ष एवं सचिव कार्यालय हेतु वायरलेस बॉकी क्रय किये जाने विषयक	10.02.2017	02.06.2017	नोट शीट पृष्ठ सं० 07 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 03	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
64.	आई० टी० सेल प्रत्यावेदन सम्बन्धी पत्रावली	07.03.2015	18.08.2015	नोट शीट पृष्ठ सं० 03 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 06	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
65.	गार्डों की चैकिंग सम्बन्धी पत्रावली	20.04.2015	20.10.2015	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 13	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
66.	परीक्षा भवन में CCTV लगाये जाने संबंधित पत्रावली (वित्तीय वर्ष 2018-19)	30.08.2018	30.08.2018	नोट शीट पृष्ठ सं० 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 43	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
67.	परीक्षा अनुभाग-1 को दूरभाष सुविधा उपलब्ध कराने के संबंध में पत्रावली	05.07.2012	24.07.2012	नोट शीट पृष्ठ सं० 03 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 12	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
68.	आयोग के भगीरथ आवासीय परिसर के पार्को/लॉनों में पॉथ वे के निर्माण सम्बन्धित पत्रावली (आगणन)	02.02.2017	10.07.2017	नोट शीट पृष्ठ सं० 04 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 53	कार्यवाही न होने के कारण कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
69.	उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग के आवासीय भगीरथ परिसर मुख्य मार्ग का पी. सी. द्वारा मार्ग नवीनीकरण का कार्य सम्बन्धित पत्रावली 2016-17	02.11.2015	24.01.2018	नोट शीट पृष्ठ सं० 10 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 91	कार्यवाही न होने के कारण कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
70.	मंथन हॉल के छत रिपेयरिंग के सम्बन्ध में	05.09.2017	22.11.2017	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 03	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
71.	ए०सी० में कम्प्रेसर लगाये जाने सम्बन्धित पत्रावली	11.07.2017	09.08.2017	नोट शीट पृष्ठ सं० 03 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 12	कार्यवाही न होने के कारण कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
72.	उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग के आवासीय भगीरथ परिसर में स्थित मा० अध्यक्ष एवं मा० सदस्यों के आवासों की चारदीवारी में फेन्सिंग लगाने से संबंधी पत्रावली आगणन-4.59 लाख वर्ष-2013-14	16.08.2013	16.08.2013	नोट शीट पृष्ठ सं० 01 तथा 01 पत्रावली 31 पृष्ठ	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
73.	फाईल कवर से संबंधित पत्रावली	13.09.2002	25.09.2002	नोट शीट पृष्ठ सं० 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 03	कार्यवाही न होने के कारण कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
74.	अतिथियों के ठहरने की व्यवस्था के संबंध में	23.09.2002	18.11.2002	नोट शीट पृष्ठ सं० 03 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 13	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
75.	श्रीमती लीला, निजी सचिव के टाइप-4 आवास आवंटन के संबंध में पत्रावली	02.09.2016	14.09.2016	नोट शीट पृष्ठ सं० 02 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 59	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
76.	अतिथि गृह में चल रहे कक्षों में से निकल सामान के संबंध में वर्ष-2011	12.09.2010	04.11.2010	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 5	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
77.	मा० अध्यक्ष, सचिव कार्यालय के वाह्य परिसर में पोर्च निर्माण, आगणन रु० 6.18/-	07.07.2009	13.07.2009	नोट शीट पृष्ठ सं० 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 10	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
78.	टेलीफोन ठीक करने के संबंध में पत्रावली	26.08.2010	01.04.2019	पृष्ठ सं० 01 से 132	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
79.	उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग द्वारा आयोजित होने वाली परीक्षा केन्द्रों पर	16.06.2016	02.01.2018	नोट शीट पृष्ठ सं० 15 तथा पत्रावली	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक

✓

PS

1w

	परीक्षार्थियों की उपस्थिति केन्द्रों में CCTV कैमरा लगाए जाने तथा विडियोग्राफी किए जाने संबंधित			पृष्ठ सं० 01 से 102	
-80.	आयोग में साक्षात्कार में बायोमैट्रिक मशीन के बिल से संबंधित पत्रावली (वित्तीय वर्ष 2016-17)	29.10.2016	15.12.2016	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 13	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
81	जैमर क्रय करने एवं किराये पर रखे जाने संबंधित पत्रावली	14.05.2013	18.07.2019	नोट शीट पृष्ठ सं० 43 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 174	ऑडिट होने के 01 वर्ष तक
82.	आउट सोर्सिंग कार्य वर्ष-2022-23, टेन्डर निरस्त			पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 355	स्वीकृति न होने की दशा में टेन्डर निरस्त 06 माह तक
83.	सौर ऊर्जा प्लान्ट ठीक कराने से संबंधित पत्रावली	08.07.2015	17.04.2018	नोट शीट पृष्ठ सं० 06 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 32	ऑडिट होने के 01 वर्ष तक
84.	उरेड़ा सौर ऊर्जा से संबंधित पत्रावली	22.12.2010	22.05.2016	नोट शीट पृष्ठ सं० 18 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 100	ऑडिट होने के 01 वर्ष तक
85.	मेधा (स्मारिका-तृतीय अंक) वर्ष - 2014-15			पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 273	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
86.	मेधा पत्रिका - तृतीय संस्करण वर्ष (2014-2015) (A/B)			पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 61	ऑडिट होने के 01 वर्ष तक
				पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 61 (B)	ऑडिट होने के 01 वर्ष तक
87.	फोटो ग्राफिंग करने से संबंधित पत्रावली	12.09.2017	24.09.2019	नोट शीट पृष्ठ सं० 04 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 12	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
88.	प्रशासनिक भवन के प्रथम तल पर इन्टरनेट नेटवर्किंग का कार्य कराये जाने संबंधित पत्रावली	27.11.2013	25.11.2014	नोट शीट पृष्ठ सं० 02 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 21	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
89.	उत्तराखण्ड पूर्व सैनिक कल्याण निगम लिमिटेड (उपनल)	21.07.2011	15.02.2012	पत्रावली पृष्ठ संख्या 02	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
90.	लोक सेवा आयोग परिसर में सोन्दर्यीकरण (2002-03)	22.10.2002	23.05.2003	नोट शीट पृष्ठ सं० 08 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 15	ऑडिट होने के 01 वर्ष तक
91.	विद्युत सामग्री क्रय किये जाने संबंधित निविदा (2015-16)	12.03.2015	30.04.2015	नोट शीट पृष्ठ सं० 02 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 19	कार्यवाही न होने के कारण कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष
92.	गेस्ट हाऊस के स्टोर में विन्डो/वाशबेशन/स्वागत कक्ष निर्माण विषयक पत्रावली	12.02.2017	28.02.2017	नोट शीट पृष्ठ सं० 02 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 02	कार्यवाही न होने के कारण कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष
93.	भगीरथ आवासीय परिसर में नए सेप्टी टैंक बनाये जाने के सम्बन्धित में	12.05.2014	15.05.2014	नोट शीट पृष्ठ सं० 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 12	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
94.	वेंटिंग रूम से दरवाजा निकालने के सम्बन्धित में पत्रावली	11.06.2012	25.06.2012	नोट शीट पृष्ठ सं० 04 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 28	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
95.	हैण्ड्री कैमरा क्रय किये जाने सम्बन्धित पत्रावली	11.12.2014	15.04.2015	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 17	कोई कार्यवाही न होने के कारण 03 माह के बाद
96.	मालियों के कार्य संबन्धी पत्रावली	12.09.2016	12.09.2016	नोट शीट पृष्ठ सं० 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 08	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
97.	आयोग के भगीरथ आवासीय परिसर में	02.02.2017	10.02.2017	नोट शीट पृष्ठ सं०	कार्यवाही न होने के कारण

[Signature]

[Signature]

[Signature]

	मरम्मत (प्लम्बरिंग) संबंधित पत्रावली			01 से 03 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 183 (03 बुकलेट)	03 माह तक
98.	मा० सदस्य प्र० एन० एस० भण्डारी जी कार्यालय हेतु एक बड़ी मेज क्रय करने सम्बन्धित पत्रावली	13.05.2019	16.05.2019	नोट शीट पृष्ठ सं० 02 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 05	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
99.	रिकार्ड रूम ठीक करने हेतु सेवानिवृत्त दैनिक भोगी कर्मचारी रखने से संबंधित पत्रावली वर्ष 2011	26.09.2011	26.09.2011	नोट शीट पृष्ठ सं० 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 04	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
100.	कार्यालय तिजोरी को दीवार में स्थापित कराये जाने विषयक वर्ष -(2011-12)	16.09.2011	16.10.2011	पत्रावली पृष्ठ सं० 01	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
101.	समीक्षा बैठक पत्रावली	13.11.2014	20.06.2017	नोट शीट पृष्ठ सं० 01 से 06 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 113	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात
102.	आयोग कार्यालय में वाहन रखने से संबंधित पत्रावली वर्ष 2016-17	26.05.2016	02.06.2016	नोट शीट पृष्ठ सं० 02 पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 23	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
103.	परीक्षा नियंत्रक के गोपनीय लिफाफो से सम्बन्धित पत्रावली	27.06.2014	04.12.2020	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 149	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
104.	लंबित प्रकरण से सम्बन्धित पत्रावली	18.02.2014	15.07.2015	नोट शीट पृष्ठ सं० 01 से 13 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 230	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
105.	सौर पैनल विषयक पत्रावली	23.01.2019	02.05.2019	नोट शीट पृष्ठ सं० 01 से 08 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 388 (08 बुकलेट)	कार्यवाही न होने के कारण कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
106.	अतिथि गृह के 12 कक्षों का रिनोवेशन का कार्य धनराशि रु० 50.00 लाख	11.06.2009	25.06.2009	नोट शीट पृष्ठ संख्या 01 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 20	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
107.	टाईप-1 के आवासों के संबंध में पत्रावली (आवास सं० 01 से 12 तक)	12.05.2021	24.08.2021	नोट शीट पृष्ठ संख्या 03 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 33	कोई कार्यवाही नहीं हुई। कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष पश्चात
108.	मा० अध्यक्ष कैम्प कार्यालय एवं आवास पर नये पर्दे एवं रॉड लगाये जाने संबंधित पत्रावली	21.08.2019	22.08.2019	नोट शीट पृष्ठ संख्या 01 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01	कोई कार्यवाही नहीं हुई। कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष पश्चात
109.	31.03.2003 को प्रस्तावित बजट संबंधित बैठक	29.03.2003	02.05.2003	पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 24	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष बाद
110.	प्रस्तावित बजट 2003-2004 से संबंधित	29.03.2003	02.05.2003	पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 41	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष बाद
111.	परीक्षा नियंत्रक कार्यालय में मरम्मत एवं आवासीय परिसर की सड़क के दोनों ओर पेड़ लगवाये जाने से संबंधित पत्रावली	25.02.2009	26.02.2009	नोट शीट पृष्ठ संख्या 01 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 02	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
112.	परीक्षा भवन में बाउण्ड्रीवॉल पर लगे दरवाजे को बन्द कराये जाने संबंधित पत्रावली	20 नवम्बर, 2017	30 नवम्बर, 2017	नोट शीट पृष्ठ सं० 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 05	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
113.	ठेकेदार कर्मियों की भविष्य निधि सम्बन्धित पत्रावली	02.03.2016	05.07.2016	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 14	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष बाद

4

BE

1w

114.	उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग में आवासीय भगीरथ परिसर के ब्रांच मार्गों का पी0सी0 द्वारा मार्ग नवीनीकरण का कार्य सम्बन्धी पत्रावली (वित्तीय वर्ष 2016-17)	02.11.2015	03.11.2015	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 26	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
115.	अतिगोपन-1 व 2 हेतु किराये पर वाहन उपलब्ध कराये जाने संबंधित पत्रावली	24.03.2015	17.03.2015	पत्रावली पृष्ठ सं0 01	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
116.	प्राइवेट वाहन रखने से संबंधित पत्रावली	21.11.2014	24.11.2014	पत्रावली पृष्ठ सं0 01	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
117.	भगीरथ आवासीय परिसर, उ0 लो0 से0 आयोग में जलापूर्ति की समस्या पिषयक कार्मिकों के प्रत्यावेदन	30.05.2013	30.05.2013	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
118.	आयोग कार्यालय में सर्वो स्टेपलाईजर लगाने से सम्बन्धित पत्रावली	31.05.2013	06.01.2015	नोट शीट पृष्ठ सं0 09 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 44	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
119.	श्री भूपेन्द्र कुमार वालिया को भवन आवंटन किये जाने सम्बन्धी पत्रावली	08.06.2015	08.06.2015	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 03	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
120.	अर्द्धकुम्भ मेला-2016 हेतु आयोग आवासीय परिसर में स्थित टाईप-4 (एच0जी0) आवास आवंटित करने के सम्बन्ध में पत्रावली	06.06.2015	06.06.2015	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 06	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
121.	कर्मचारियों के प्रार्थना पत्र से संबंधित पत्रावली	02.08.2019	26.09.2019	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 37	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
122.	कार्यालय/अनुभागों में प्रतिदिन सेनिटाइजेशन एवं साफ-सफाई का कार्य कराये जाने सम्बन्धित पत्रावली	8.06.2022	09.06.2022	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 72	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
123.	चार दीवारी से निर्माण सम्बन्ध पत्रावली	20.06.2013	20.06.2013	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 40	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
124.	सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत प्राप्त अनुरोध पत्र (वर्ष 2017-18)	12.04.2017	03.04.2018	पत्रावली पृष्ठ सं0 73	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
125.	मौगी गई सूचना से सम्बन्ध पत्रावली	25.05.2009	10.07.2014	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 169	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
126.	व्यवस्था अनुभाग में विभिन्न मा0 न्यायालयों से संबंधित पत्रावली के सम्बन्ध में	24.12.2014	25 जनवरी, 2021	पृष्ठ सं0 01 से 83	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
127.	सूचना संबंधित पत्रावली	01.02.2019	01 फरवरी, 2019	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 03	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
128.	सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत प्राप्त अनुरोध पत्र(2016-2017)	05.05.2016	20.03.2017	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 106	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
129.	सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत प्राप्त अनुरोध पत्र व तत्सम्बन्धित पत्र व्यवहार पत्रावली वित्तीय वर्ष (2015-2016)	23.03.2015	20.01.2016	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 79	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
130.	सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत श्री प्रेम सिंह बोरा, ऋषिकेश से प्राप्त अनुरोध पत्र दिनांक 28.07.2015 एवं तत्संबन्धि पत्र व्यवहार विषयक	14.08.2015	01.09.2015	नोट शीट पृष्ठ सं0 04 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 126	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
131.	श्रीमती नीलम, समीक्षा अधिकारी के अपील संबंधी पत्रावली वित्तीय वर्ष 2018-19	06.04.2018	14.06.2018	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 64	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
132.	श्री हरीश चन्द आर्य के अपीलीय	04.04.2018	21.08.2018	पत्रावली पृष्ठ सं0 01	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः

	सुनवायी संबंधित पत्रावली वर्ष 2018-19			से 172	माह तक
133.	नीरज पाल के पत्र एवं अपील सं0 572 / व्यवस्था / वि0अ0अ0 / अनुसचिव / लो0सू0 अ0 / 2017-18, दिनांक 27 जुलाई, 2017 से संबंधित पत्रावली	21.08.2017	21.08.2017	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 39	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
134.	पत्रावली संख्या / अपील संख्या 1 / RTI / 2015-16 धर्मवीर चौधरी की अपील संख्या 477 दिनांक 20.06.2015 से संबंधित	28.04.2015	25.07.2015	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 43	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
135.	डॉ0 पुनीता वाजपेयी (उपसचिव) सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत प्राप्त अनुरोध पत्र एवं अपील से संबंधित पत्रावली 2017-18	16.06.2017	27.09.2017	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 93	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
136.	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 संबंधित सूचना (मासिक प्रगति विवरण)	15.04.2009	02.05.2016	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 103	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
137.	सूचना से संबंधित सूचना पत्रावली 2012-2013	20.03.2012	02.04.2012	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 11	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
138.	श्रीमती नीलम रानी (समीक्षा अधिकारी) संबंधित पत्रावली	10.08.2020	20.08.2020	नोट शीट पृष्ठ सं0 06 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 09	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
139.	विभागीय अपीलीय सुनवाई से सम्बन्धित पत्रावली	24.07.2020	11.08.2020	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 11	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
140.	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत प्राप्त अनुरोध पत्र वर्ष-2020-21	17.07.2020	11.09.2020	नोट शीट पृष्ठ सं0 03 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 71	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
141.	आयोग से सूचना सम्बन्धित सूचना हेतु पत्रावली	18.12.2015	21.12.2015	नोट शीट पृष्ठ सं0 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 26	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
142.	सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अंतर्गत प्राप्त अनुरोध पत्र वर्ष 2018-19	03.04.2018	02.05.2019	पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 99	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
143.	सूचना का अधिकार अधिनियम -2005 के अंतर्गत प्राप्त अनुरोध पत्र 2019-20	12.09.2019	03.02.2020	नोट शीट पृष्ठ संख्या 3 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 1 से 90	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
144.	श्रीमति अनुपमा काण्डपाल अनुभाग अधिकारी से संबंधित पत्रावली	05.10.2015	08.10.2015	पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 13	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
145.	जयपाल सिंह (संविदा) की नियुक्ति विषयक	27.08.2016	16.01.2017	नोट शीट पृष्ठ संख्या 05 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 04	वित्तीय वर्ष समाप्ति के छः माह तक
146.	प्रकाश चन्द्र जोशी, परिचारक सम्बन्धी पत्रावली	07.10.2013	27.07.2016	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 39	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
147.	परीक्षा भवन के चारों ओर बाउण्ड्रीवाल पर फेन्सिंग का कार्य कराये जाने संबंधित पत्रावली वित्तीय वर्ष-2023-24	03.04.2023	26.06.2023	नोट शीट पृष्ठ संख्या 03 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 40	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
148.	गोपनीय सामग्री उपलब्ध कराये जाने के लिफाफे के संबंध में	08.12.2022	04.01.2023	नोट शीट पृष्ठ संख्या 07 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 08	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक
149.	गोपन अनुभाग-02 में निर्माण कार्य विषयक	21.02.2021	18.01.2023	नोट शीट पृष्ठ संख्या 04 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 43	कार्यवाही न होने के कारण 03 माह तक

1/2

150.	अवकाश प्रार्थना पत्र अनुसेवक/वाहन चालक वर्ष-2015	26.12.. 2015	27.11.2017	पृष्ठ सं0 01 से 318	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
151.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020 ललित मोहन बिनवाल, वाहन चालक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 07	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
152.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020 श्री कुँवर सिंह कार्की, वाहन चालक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 03	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
153.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, तनवीर अहमद, वाहन चालक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 06	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
154.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, श्री दीवान राम, वाहन चालक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 03	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
155.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, श्री विजय भारती, वाहन चालक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 09	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
156.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, श्री नत्थी लाल नौटियाल, वाहन चालक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 01	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
157.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, श्री भुवन लाल साह, वाहन चालक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 04	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
158.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, श्री महेन्द्र भट्ट, वाहन चालक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 02	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
159.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, श्री देवकी नन्दन, दफ्तरी	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 04	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
160.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, श्री हरीश टम्टा, परिचारक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 04	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
161.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, श्री विनोद कुमार, परिचारक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 06	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
162.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, श्री लाखी सिंह लिंगवाल, परिचारक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 06	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
163.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020 श्रीमती रेखा देवी, परिचारक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 11	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
164.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, श्रीमती पार्वती, परिचारक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 08	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
165.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, कु. आशा रानी बख्शी परिचारक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 02	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
166.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, श्रीमती ज्योति, परिचारक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 08	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
167.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, श्री बिशन लाल, परिचारक	2020	2020	पृष्ठ सं0 01 से 09	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक

168.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, सुमन शास्त्री, परिचारक	2020	2020	पृष्ठ सं० 01 से 05	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
169.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, मौ० अरशद, परिचारक	2020	2020	पृष्ठ सं० 01 से 07	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
170.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, श्री अर्जुन चन्द, सुरक्षा गार्ड	2020	2020	पृष्ठ सं० 01 से 03	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
171.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, मनीष तड़ियाल, सुरक्षा गार्ड	2020	2020	पृष्ठ सं० 01 से 03	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
172.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2020, श्री नरदीप सिंह, सुरक्षा गार्ड	2020	2020	पृष्ठ सं० 01 से 05	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
173.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019 ललित मोहन बिनवाल, वाहन चालक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 04	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
174.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019 श्री कुँवर सिंह कार्की, वाहन चालक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 05	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
175.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, तनवीर अहमद, वाहन चालक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 07	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
176.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, श्री दीवान राम, वाहन चालक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 06	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
177.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, श्री विजय भारती, वाहन चालक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 07	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
178.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, श्री नत्थी लाल नौटियाल, वाहन चालक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 04	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
179.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, श्री महेन्द्र भट्ट, वाहन चालक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 04	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
180.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, श्री देवकी नन्दन, दफ्तरी	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 06	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
181.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, श्री हरीश टम्टा, परिचारक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 06	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
182.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, श्री विनोद कुमार, परिचारक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 07	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
183.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, श्री लाखी सिंह लिंगवाल, परिचारक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 07	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
184.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, श्रीमती रेखा देवी, परिचारक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 09	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
185.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019,	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 08	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के

✓

RR 1/10

	श्रीमती पार्वती, परिचारक				पश्चात 01 वर्ष तक
186.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, कु. आशा रानी बख्शी परिचारक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 10	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
187.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, श्रीमती ज्योति, परिचारक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 13	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
188.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, श्री बिशन लाल, परिचारक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 18	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
189.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, सुमन शास्त्री, परिचारक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 07	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
190.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, मौ० अरशद, परिचारक	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 11	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
191.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, श्री अर्जुन चन्द, सुरक्षा गार्ड	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 07	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
192.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, मनीष तड़ियाल, सुरक्षा गार्ड	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 07	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
193.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2019, श्री नरदीप सिंह, सुरक्षा गार्ड	2019	2019	पृष्ठ सं० 01 से 09	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
194.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018 ललित मोहन बिनवाल, वाहन चालक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 05	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
195.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018 श्री कुँवर सिंह कार्की, वाहन चालक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 03	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
196.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, तनवीर अहमद, वाहन चालक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 07	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
197.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, श्री दीवान राम, वाहन चालक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 08	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
198.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, श्री विजय भारती, वाहन चालक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 08	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
199.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, श्री नत्थी लाल नौटियाल, वाहन चालक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 04	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
200.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, श्री भुवन लाल साह, वाहन चालक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 06	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
201.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, श्री महेन्द्र भट्ट, वाहन चालक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 07	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
202.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, श्री देवकी नन्दन, दफ्तरी	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 07	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक



 12

203.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, श्री हरीश टम्टा, परिचारक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 12	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
204.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, श्री विनोद कुमार, परिचारक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 06	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
205.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, श्री लाखी सिंह लिंगवाल, परिचारक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 06	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
206.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018 श्रीमती रेखा देवी, परिचारक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 14	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
207.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, श्रीमती पार्वती, परिचारक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 10	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
208.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, कु. आशा रानी बख्शी परिचारक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 10	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
209.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, श्रीमती ज्योति, परिचारक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 09	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
210.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, श्री बिशन लाल, परिचारक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 13	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
211.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, सुमन शास्त्री, परिचारक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 05	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
212.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, मौ० अरशद, परिचारक	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 08	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
213.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, श्री अर्जुन चन्द, सुरक्षा गार्ड	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 09	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
214.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, मनीष तड़ियाल, सुरक्षा गार्ड	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 07	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
215.	आकस्मिक अवकाश पत्रावली- 2018, श्री नरदीप सिंह, सुरक्षा गार्ड	2018	2018	पृष्ठ सं० 01 से 09	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
216.	आकस्मिक अवकाश पंजिका 2017 (सुरक्षा गार्ड/वाहन चालक/दफ्तरी/परिचारक	24.11.2017	29.12.2017	नोट शीट पृष्ठ सं० 01 से 06 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 312	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
217.	आकस्मिक अवकाश पंजिका 2016 (सुरक्षा गार्ड/वाहन चालक/दफ्तरी/परिचारक	02.12.2015	19.12.2016	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 341	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
218.	आकस्मिक अवकाश से संबंधित पत्रावली 2021 (पत्रावली संख्या 01 से 08 तक)	2021		—	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
219.	आकस्मिक अवकाश से संबंधित पत्रावली 2022 (पत्रावली संख्या 01 से 14 तक)	2022		—	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक
220.	मुख्यालय छोड़ने की अनुमति से संबंधित पत्रावली वर्ष-2010-11	31.10.2010	15.08.2014	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 118	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक

नियमावली के नियम 14 (12) के उपनियम 20 के प्राविधानुसार

221.	मा0 अध्यक्ष पंजाब लोक सेवा आयोग का हरिद्वारा भ्रमण कार्यक्रम से संबंधित	10.03.2004	18.03.2004	नोट शीट पृष्ठ संख्या 01 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 02	विषय के निस्तारण के उपरान्त 01 वर्ष तक
222.	मा0 अध्यक्ष मध्य प्रदेश के भोपाल भ्रमण के संबंध में।	28.04.2004	17.06.2004	नोट शीट पृष्ठ संख्या 01 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 31	विषय के निस्तारण के उपरान्त 01 वर्ष तक
223.	मा0 अध्यक्ष महोदय के मध्य प्रदेश दौरे के संबंध में	30.04.2004	30.04.2004	पत्रावली पृष्ठ संख्या 06	विषय के निस्तारण के उपरान्त 01 वर्ष तक
224.	दक्षिण भारत में आये विनाशकारी भूकम्प से हुयी क्षतिपूर्ति हेतु अंशदान बावत	03.01.2005	05.03.2005	नोट शीट पृष्ठ संख्या 03 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 39	विषय के निस्तारण के उपरान्त 01 वर्ष तक
225.	कैन्टीन की स्थापना विषयक	07.02.2002	28.08.2002	नोट शीट पृष्ठ संख्या 03 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 05	विषय के निस्तारण के उपरान्त 01 वर्ष तक
226.	मांग पत्र जिनपर कार्य किया गया किया जाना है	26.06.2013	15.12.2014	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 177	विषय के निस्तारण के उपरान्त 01 वर्ष तक
227.	रिजल्ट से सम्बन्धित फाईल	13.12.2011	11.02.2019	पृष्ठ सं० 01 से 439	विषय के निस्तारण के उपरान्त 01 वर्ष तक
228.	परीक्षा ड्यूटी से संबंधित फाईल	30.05.2011	21.05.2019	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 360	विषय के निस्तारण के उपरान्त 01 वर्ष तक
229.	महामहिम राज्यपाल महोदय के भ्रमण सम्बन्धित पत्रावली 16 मार्च 2007	02.02.2007	09.03.2007	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 24	विषय के निस्तारण के उपरान्त 01 वर्ष तक
230.	आयोग में तैनात पी.एस./ए.पी.एस. के नाम, पते से सम्बन्धित पत्रावली	22.06.2016	22.06.2016	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 11	विषय के निस्तारण के उपरान्त 01 वर्ष तक
231.	राष्ट्रीय पर्व से संबंधित पत्रावली	17.08.2011	27.09.2011	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 08	विषय के निस्तारण के उपरान्त 01 वर्ष तक
232.	शासन में लम्बित प्रकरण से संबंधित पत्रावली।	17.02.2012	24.08.2012	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 21	विषय के निस्तारण के उपरान्त 01 वर्ष तक
233.	विभिन्न अनुभागों द्वारा परीक्षा कार्यक्रम से सम्बन्धित पत्रावली	17.11.2014	19.04.2021	पृष्ठ सं० 01 से 277	विषय के निस्तारण के उपरान्त 01 वर्ष तक
234.	समस्या निवारण पत्रावली भगीरथ आवासीय परिसर, उ० लो० से० आयोग में जलापूर्ति की समस्या विषयक कार्मिकों के प्रत्यावेदन	14.02.2011	17.09.2013	पृष्ठ सं० 01 से 96	विषय के निस्तारण के उपरान्त 01 वर्ष तक
235.	रिजर्वेशन से संबंधित पत्रावली	20.10.2011	23.11.2016	पृष्ठ सं० 01 से 94	विषय के निस्तारण के उपरान्त 01 वर्ष तक
236.	वाहन चालक के लाइसेन्स संबंधी पत्रावली। श्री निर्मल सिंह पुत्र श्री समय सिंह गली न०-18, कृष्णा नगर, रुड़की, हरिद्वार। (2018-19)	28.05.2018	18.06.2018	पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 81	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक
237	समाचार पत्र बिल, मा० सदस्यगण, परीक्षा नियंत्रक	29.09.2014	08.12.2014	नोट शीट पृष्ठ संख्या 05 तथा पत्रावली पृष्ठ संख्या 01 से 09	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष तक

पत्रावली के नियम 14 (07) के उप नियम 23 प्राविधानुसार

क्र० सं०	विनिष्ठीकरण योग्य अभिलेख	प्रारम्भ होने की तिथि	निस्तारण/बन्द होने की तिथि	कुल पृष्ठों की संख्या	प्रतिधारण की अवधि
1.	आयोग का षष्ठम वार्षिक प्रतिवेदन विषयक पत्रावली	19.12.2007	19.12.2007	नोट शीट पृष्ठ सं० 01 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 38	ऑडिट होने के 03 वर्ष तक (यदि कोई ऑडिट आपत्ति न हो।)
2.	आयोग कार्यालय के दशम् वार्षिक प्रतिवेदन छपवाने से संबंधित पत्रावली	16.04.2010	27.03.2012	नोट शीट पृष्ठ सं० 27 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 13	ऑडिट होने के 03 वर्ष तक (यदि कोई ऑडिट आपत्ति न हो।)
3.	एकादश/द्वादश वार्षिक प्रतिवेदन छपवाने से संबंधित पत्रावली (01.04.2011 से 31.03.2012 तक तथा 01.04.2012 से 31.03.2013 तक)	25.11.2011	18.03.2014	नोट शीट पृष्ठ सं० 24 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 51	ऑडिट होने के 03 वर्ष तक (यदि कोई ऑडिट आपत्ति न हो।)
4.	त्रयोदश वार्षिक प्रतिवेदन तैयार करने से संबंधित पत्रावली वर्ष 2014-15	31.10.2014	05.02.2015	नोट शीट पृष्ठ सं० 07 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 75	ऑडिट होने के 03 वर्ष तक (यदि कोई ऑडिट आपत्ति न हो।)
5.	चतुर्दश वार्षिक प्रतिवेदन छपवाने संबंधी पत्रावली (01 अप्रैल 2014 से 31 मार्च, 2015)	29.06.2015	01.12.2015	नोट शीट पृष्ठ सं० 08 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 65	ऑडिट होने के 03 वर्ष तक (यदि कोई ऑडिट आपत्ति न हो।)
6.	पंचदश वार्षिक प्रतिवेदन छपवाने संबंधित पत्रावली (वित्तीय वर्ष 2016-17)	03.06.2016	16.11.2016	नोट शीट पृष्ठ सं० 07 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 65	ऑडिट होने के 03 वर्ष तक (यदि कोई ऑडिट आपत्ति न हो।)
7.	षोडश वार्षिक प्रतिवेदन छपवाये जाने से संबंधित पत्रावली वित्तीय वर्ष 2017-18	18.07.2017	09.11.2017	नोट शीट पृष्ठ सं० 05 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 120	ऑडिट होने के 03 वर्ष तक (यदि कोई ऑडिट आपत्ति न हो।)
8.	सप्तदश वार्षिक प्रतिवेदन छपवाने सम्बन्धित पत्रावली (वर्ष 2018-2019)	17.07.2018	23.10.2018	नोट शीट पृष्ठ सं० 11 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 44	ऑडिट होने के 03 वर्ष तक (यदि कोई ऑडिट आपत्ति न हो।)
9.	अष्टादश वार्षिक प्रतिवेदन छपवाये जाने संबंधित पत्रावली	04.09.2019	14.11.2019	नोट शीट पृष्ठ सं० 04 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 01 से 56	ऑडिट होने के 03 वर्ष तक (यदि कोई ऑडिट आपत्ति न हो।)
10.	19वाँ वार्षिक प्रतिवेदन छपवाने के सम्बन्ध में पत्रावली (वित्तीय वर्ष 01 अप्रैल 2019 से 31 मार्च 2020)	15.07.2020	12.02.2021	पत्रावली पृष्ठ सं० 07 तथा पत्रावली पृष्ठ सं० 99	ऑडिट होने के 03 वर्ष तक (यदि कोई ऑडिट आपत्ति न हो।)

पत्रावली के नियम 14 (12) के उप नियम 05 प्राविधानुसार

लॉग बुक

क्र० सं०	विनिष्ठीकरण योग्य अभिलेख	प्रारम्भ होने की तिथि	निस्तारण/बन्द होने की तिथि	लॉग बुक क्रमांक	कुल पृष्ठों की संख्या	प्रतिधारण की अवधि
1.	वाहन संख्या UA 08 A 0201 (वैन)	01.06.2003 05.11.2005 16.06.2007 13.04.2008 12.03.2009 01.09.2010 26.09.2011 01.08.2012 02.09.2013	27.10.2005 15.06.2007 12.04.2008 09.03.2009 31.08.2010 25.09.2011 29.07.2012 30.08.2013 31.03.2014	लॉग बुक सं० - 01 लॉग बुक सं० - 02 लॉग बुक सं० - 03 लॉग बुक सं० - 04 लॉग बुक सं० - 05 लॉग बुक सं० - 06 लॉग बुक सं० - 07 लॉग बुक सं० - 08 लॉग बुक सं० - 09	89 100 94 98 98 78 79 99 98	26.12.2015 वाहन के निष्प्रयोज्य घोषित होने के पश्चात 01 वर्ष तक (यदि कोई आडिट या निरीक्षण में आपत्ति हेतु शेष न हो)।

2.	वाहन संख्या UA 08 C 2255 (एम्बेस्डर कार)	12.03.2004 01.10.2005 22.06.2007 05.12.2008 04.04.2011 05.10.2012 01.06.2014	30.09.2005 31.05.2007 26.11.2008 28.03.2011 04.10.2012 31.05.2014 08.10.2015	लॉग बुक सं० - 01 लॉग बुक सं० - 02 लॉग बुक सं० - 03 लॉग बुक सं० - 04 लॉग बुक सं० - 05 लॉग बुक सं० - 06 लॉग बुक सं० - 07	99 100 98 98 99 99 98	16.03.2017 वाहन के निष्प्रयोज्य घोषित होने के पश्चात 01 वर्ष तक (यदि कोई आडिट या निरीक्षण में आपत्ति हेतु शेष न हो)।
3.	वाहन संख्या UA 08 B 1717 (जिप्सी)	05.05.2003 16.05.2005 01.03.2007 01.01.2009 02.08.2010 01.09.2012 01.02.2014 25.11.2015	16.05.2005 28.02.2007 31.12.2008 31.07.2010 29.08.2012 31.01.2014 24.11.2015 21.01.2017	लॉग बुक सं० - 01 लॉग बुक सं० - 02 लॉग बुक सं० - 03 लॉग बुक सं० - 04 लॉग बुक सं० - 05 लॉग बुक सं० - 06 लॉग बुक सं० - 07 लॉग बुक सं० - 08	99 97 98 99 98 98 98 94	16.03.2017 वाहन के निष्प्रयोज्य घोषित होने के पश्चात 01 वर्ष तक (यदि कोई आडिट या निरीक्षण में आपत्ति हेतु शेष न हो)।
4.	वाहन संख्या UA 08 D 4700 (एम्बेस्डर कार)	16.02.2005 23.03.2009 26.08.2010 12.12.2011 01.11.2013 09.02.2016	22.03.2009 25.08.2010 09.12.2011 30.10.2013 31.01.2016 07.11.2016	लॉग बुक सं० - 01 लॉग बुक सं० - 02 लॉग बुक सं० - 03 लॉग बुक सं० - 04 लॉग बुक सं० - 05 लॉग बुक सं० - 06	162 99 79 99 95 93	16.03.2017 वाहन के निष्प्रयोज्य घोषित होने के पश्चात 01 वर्ष तक (यदि कोई आडिट या निरीक्षण में आपत्ति हेतु शेष न हो)।
5.	वाहन संख्या UA 08 C 1881 (एम्बेस्डर कार)	05.04.2004 01.01.2006 20.08.2007 29.08.2009 20.01.2011 18.01.2012 01.01.2014	31.12.2005 19.08.2007 28.08.2009 19.01.2011 17.01.2012 31.12.2013 25.01.2016	लॉग बुक सं० - 01 लॉग बुक सं० - 02 लॉग बुक सं० - 03 लॉग बुक सं० - 04 लॉग बुक सं० - 05 लॉग बुक सं० - 06 लॉग बुक सं० - 07	100 98 98 99 79 98 98	01.08.2018 वाहन के निष्प्रयोज्य घोषित होने के पश्चात 01 वर्ष तक (यदि कोई आडिट या निरीक्षण में आपत्ति हेतु शेष न हो)।
6.	वाहन संख्या UA 08 C 2277 (एम्बेस्डर कार)	01.04.2004 01.01.2006 08.01.2007 25.09.2008 20.09.2010 06.04.2011 01.10.2012 19.07.2014 01.10.2016	31.12.2005 07.01.2007 24.09.2008 19.09.2010 31.03.2011 30.09.2012 18.06.2014 28.09.2016 17.04.2017	लॉग बुक सं० - 01 लॉग बुक सं० - 02 लॉग बुक सं० - 03 लॉग बुक सं० - 04(i) लॉग बुक सं० - 04(ii) लॉग बुक सं० - 05 लॉग बुक सं० - 06 लॉग बुक सं० - 07 लॉग बुक सं० - 08	164 100 98 99 48 98 98 100 93	01.08.2018 वाहन के निष्प्रयोज्य घोषित होने के पश्चात 01 वर्ष तक (यदि कोई आडिट या निरीक्षण में आपत्ति हेतु शेष न हो)।
7.	वाहन संख्या UA 08 C 1716 (एम्बेस्डर कार)	27.06.2006 09.10.2008 05.02.2010 20.02.2011 01.05.2012 01.07.2013 01.11.2014 08.08.2016	30.09.2008 04.02.2010 02.02.2011 30.04.2012 30.06.2013 25.10.2014 30.07.2016 21.02.2017	लॉग बुक सं० - 02 लॉग बुक सं० - 03 लॉग बुक सं० - 04 लॉग बुक सं० - 05 लॉग बुक सं० - 06 लॉग बुक सं० - 07 लॉग बुक सं० - 08 लॉग बुक सं० - 09	98 98 99 78 98 98 99 93	01.08.2018 वाहन के निष्प्रयोज्य घोषित होने के पश्चात 01 वर्ष तक (यदि कोई आडिट या निरीक्षण में आपत्ति हेतु शेष न हो)।
8.	वाहन संख्या UA 08 GA 0016 (इन्डिगो कार)	18.10.2008 01.09.2010 01.02.2012 15.04.2014 01.03.2015 15.07.2016 03.14.2018	31.08.2010 31.01.2012 25.06.2013 26.02.2015 14.07.2016 27.03.2018 30.11.2019	लॉग बुक सं० - 01 लॉग बुक सं० - 02 लॉग बुक सं० - 03 लॉग बुक सं० - 04 लॉग बुक सं० - 05 लॉग बुक सं० - 06 लॉग बुक सं० - 07	99 79 98 98 98 94 103	22.02.2021 वाहन के निष्प्रयोज्य घोषित होने के पश्चात 01 वर्ष तक (यदि कोई आडिट या निरीक्षण में आपत्ति हेतु शेष न हो)।

4

22

75

	16.12.2019	20.02.2020	लॉग बुक सं० - 08	26	
--	------------	------------	------------------	----	--

पत्रावली के नियम 14 (12) के उप नियम 18-19 प्राविधानुसार

क्र० सं०	विनिष्ठीकरण योग्य अभिलेख	प्रारम्भ होने की तिथि	निस्तारण/बन्द होने की तिथि	कुल पृष्ठों की संख्या	प्रतिधारण की अवधि
1.	फाईल संचलन रजिस्टर	21.08.2004	11.09.2009	91	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
2.	मूवमेन्ट रजिस्टर	07.06.2017	08.08.2022	163	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
3.	मूवमेन्ट रजिस्टर	03.04.2017	18.05.2022	187	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
4.	मूवमेन्ट रजिस्टर	23.03.2009	31.03.2017	89	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
5.	बिल रजिस्टर	05.06.2014	04.03.2021	187	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
6.	जनरेटर रजिस्टर	03.09.2002	31.12.2011	46	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
7.	किट बेग का रिकार्ड पंजिका	05.09.2002	27.11.2003	35	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
8.	अतिथिगृह आगन्तुक पंजिका	15.01.2004	11.06.2009	67	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
9.	कान्टैक्ट कर्मचारीयों की उपस्थिति पंजिका	01.02.2005	01.06.2008	46	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
10.	बिल रजि० आगन्तुक पंजिका	07.03.2005	27.08.2008	70	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
11.	वाहन चालकों द्वारा वाहनों पर कराया गया कार्य/ बदली गई सामग्री का विवरण पंजिका	06.06.2005	14.08.2013	92	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
12.	अतिथिगृह आगन्तुक पंजिका	10.06.2009	01.08.2013	107	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
13.	आगन्तुक दैनिक प्रवेश पत्र	01.03.2011	23.09.2011	(कुल 05 पंजिका)	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
14.	आयोग मेन गेट आगन्तुक प्रवेश पंजिका	06.12.2011	13.03.2014	97	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
15.	गेट आगन्तुक पंजिका	03.10.2012	5.06.2013	97	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
16.	आयोग मेन गेट आगन्तुक पंजिका	06.06.2013	23.01.2014	98	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
17.	कालोनी गेट (विष्णु गार्डन) उपनल गार्ड आगन्तुक पंजिका	19.07.2013	05.08.2014	93	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
18.	गेट आगन्तुक पंजिका	24.01.2014	21.02.2017	245	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
19.	भागीरथ आवासीय गेट आगन्तुक पंजिका	14.03.2014	25.07.2015	106	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
20.	आयोग मेन गेट आगन्तुक प्रवेश पंजिका	09.07.2014	04.08.2016	179	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
21.	वाहन आवासीय परिसर में आना जाना/vip आगन्तुक पंजिका	11.07.2014	06.04.2015	89	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
22.	आउटसोर्सिंग सफाई/माली उपस्थिति पंजिका	20.12.2014	01.08.2018	----	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
23.	सेवा भवन/परीक्षा भवन आगन्तुक पंजिका	17.07.2014	09-10-2019	54	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
24.	उपनल गार्ड आगन्तुक पंजिका	30.08.2014	20.05.2015	136	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
25.	लेवर सिबिल वर्कर आगन्तुक पंजिका	09.09.2014	25.04.2015	67	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
26.	परीक्षा भवन आगन्तुक पंजिका	03.12.2014	17.03.2016	140	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
27.	कालोनी गेट (विष्णु गार्डन) उपनल गार्ड आगन्तुक पंजिका	11.02.2015	10.06.2015	66	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
28.	वाहन आवासीय परिसर में आना जाना/vip आगन्तुक पंजिका	07.04.2015	06.03.2017	137	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
29.	कालोनी गेट (विष्णु गार्डन) उपनल गार्ड आगन्तुक पंजिका	10.06.2015	12.10.2015	88	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष

30.	पी0आर0 डी0 डियूटी आगन्तुक पंजिका	24.09.2015	20.06.2017	69	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
31.	कालोनी गेट (विष्णु गार्डन) उपनल गार्ड आगन्तुक पंजिका	11.10.2015	13.06.2016	178	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
32.	गोपनीय अनुभाग गेट आगन्तुक पंजिका	08.03.2016	15.02.2017	134	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
33.	भागीरथ आवासीय गेट आगन्तुक पंजिका	09.06.2016	22.01.2018	179	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
34.	कालोनी गेट (विष्णु गार्डन) उपनल गार्ड आगन्तुक पंजिका	13.06.2016	14.12.2016	180	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
35.	सेवा भवन आगन्तुक पंजिका	05.08.2016	13.06.2018	176	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
36.	कालोनी गेट (विष्णु गार्डन) उपनल गार्ड आगन्तुक पंजिका	14.12.2016	13.07.2017	177	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
37.	परीक्षा भवन गार्ड पंजिका	16.02.2017	12.04.2018	187	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
38.	वाहन आवासीय परिसर में आना जाना / vip आगन्तुक पंजिका	06.03.2017	11.07.2019	184	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
39.	कालोनी गेट (विष्णु गार्डन) उपनल गार्ड आगन्तुक पंजिका	13.07.2017	11.06.2018	200	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
40.	भागीरथ आवासीय गेट आगन्तुक पंजिका	23.01.2018	26.07.019	196	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
41.	परीक्षा भवन आगन्तुक पंजिका	12.04.2018	22.02.2019	191	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
42.	उपनल गार्ड आगन्तुक पंजिका	07.05.018	26.05.2019	197	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
43.	कालोनी गेट (विष्णु गार्डन) उपनल गार्ड आगन्तुक पंजिका	11.06.2018	18.04.2019	196	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
44.	मा0 सदस्य आवासीय परिसर कार्यरत आउटसोर्सिंग स्टाफ विषयक	04.07.2018	22.02.2019	71	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
45.	परीक्षा भवन आगन्तुक पंजिका	22.02.2019	11.03.2020	188	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
46.	कालोनी गेट (विष्णु गार्डन) उपनल गार्ड आगन्तुक पंजिका	18.04.2019	16.12.2019	272	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
47.	भागीरथ आवासीय गेट उपनल गार्ड आगन्तुक पंजिका	26.07.2019	17.11.2020	168	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
48.	अधिकारी वाहन आवागमन रजिस्टर	11.07.2019	19.07.2023	185	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
49.	भागीरथ आवासीय परिसर (कालोनी) आगन्तुक रजिस्टर	16.12.2019	14.07.2021	236	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
50.	मा0 सदस्य आवास गार्ड रजिस्टर	06.01.2020	15.04.2021	135	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
51.	चार्ज रजिस्टर	04.03.2020	28.03.2022	87	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
52.	परीक्षा भवन आगन्तुक पंजिका	11.03.2020	13-10-2021	240	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
53.	आयोग मेन गेट कर्मचारियों के तापमान पंजिका	04.05.2020	08.12.2020	225	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
54.	कोरोना काल में आगन्तुकों का तापमान मापने संबंधी रजिस्टर	11.05.2020	24.12.2022	228	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष
55.	भागीरथ आवासीय परिसर आगन्तुक रजिस्टर	15.11.2020	03.01.2022	185	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 01 वर्ष

१२

१०

पत्रावली के नियम 14 (07) के उप नियम 29 प्राविधानुसार

1.	पूर्व सैनिक कल्याण निगम कार्मिक उपस्थिति रजिस्टर	01-06-2010	03-12-2013	46	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
2.	उपस्थिति प्रमाणित रजिस्टर (उपनल) (पत्रावली)	25-03-2011	03-03-2014	23	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
3.	भागीरथ आवासीय गेट 02 पी0आर0 डी0 डियूटी आगन्तुक पंजिका	30-11-2012	06-11-2013	37	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
4.	उपनल गार्ड उपस्थिति पंजिका	01-01-2013	02-11-2020	90	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
5.	भागीरथ परिसर डियूटी पंजिका	02-05-2013	30-11-2013	109	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
6.	उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग पी0आर0 डी0 डियूटी पंजिका	06-11-2013	23-09-2015	87	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
7.	ड्यूटी रजिस्टर उपनल गार्ड	01-12-2013	30-08-2014	138	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
8.	उपनल गार्ड रात्रि पेट्रोलिंग आगन्तुक पंजिका	12-08-2014	22-11-2015	49	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
9.	उपनल उपस्थिति से संबन्धित पत्रावली	01-01-2014	30-06-2016	पत्रावली पृष्ठ सं0 01 से 30	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
10.	उपनल गार्ड ड्यूटी पंजिका	19-05-2015	23-05-2016	188	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
11.	कान्टैक्ट कर्मचारियों की उपस्थिति पंजिका	01-06-2015	31-03-2017	50	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
12.	उपनल गार्ड रात्रि पेट्रोलिंग पंजिका	23-11-2015	08-05-2017	133	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
13.	भागीरथ आवासीय गेट डियूटी पंजिका	23-05-2016	08-05-2017	175	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
14.	ड्यूटी रजिस्टर उपनल गार्ड	01-05-2017	06-05-2018	188	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
15.	उपनल गार्ड रात्रि पेट्रोलिंग आगन्तुक पंजिका	08-05-2017	09-10-2018	140	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
16.	कान्टैक्ट कर्मचारियों की उपस्थिति पंजिका	01-11-2017	27-04-2017	50	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
17.	उपनल गार्ड रात्रि पेट्रोलिंग पंजिका	08-10-2018	22-10-2020	181	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।

  

18.	उपनल गार्ड ड्यूटी रजिस्टर	27-05-2019	30-06-2020	203	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
19.	उपनल गार्ड उपस्थिति पंजिका	01-07-2020	30-09-2021	233	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
20.	उपनल गार्ड रात्रि पेट्रोलिंग आगन्तुक पंजिका	21.10.2020	30.08.2021	187	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
21.	उपनल गार्ड रात्रि पेट्रोलिंग आगन्तुक पंजिका	18.02.2021	16.10.2021	173	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
22.	कान्टैक्ट कर्मचारियों की उपस्थिति पंजिका	01-04-2021	20-12-2022	50	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।
23.	कान्टैक्ट कर्मचारियों की उपस्थिति पंजिका	01-12-2022	05-10-2023	50	कैलेण्डर वर्ष समाप्ति के पश्चात 01 वर्ष तक।


(गिरधारी सिंह रावत)
सचिव
