

To be filled by the Candidate - Name of the Examination : \_\_\_\_\_

Date of Examination :         CENTRE CODE :

Name of Paper : **ECONOMIC AND SOCIAL DEVELOPMENT** Paper Code : **0 5**

Time : 03 Hours Maximum Marks : 200 Total Pages : 64

**FOR EVALUATOR'S USE ONLY**

Evaluation Table												(For Evaluator's Use only)		
PART-1			PART-2			PART-3			PART-4				(-) MARKS	GRAND TOTAL
QN	EV	Scr	QN	EV	Scr	QN	EV	Scr	QN	EV	Scr	PART-1		
1			16			26			33			PART-2		
2			17			27			34			PART-3		
3			18			28			35			PART-4		
4			19			29			36			TOTAL		
5			20			30			37			(-) MARKS		
6			21			31			38			Final Total		
7			22			32			39			Marks in Words		
8			23									Remarks of Evaluator		
9			24											
10			25											
11			Total			Total			Total					
12												Remarks of Scrutiniser		
13														
14														
15														
Total														
Evaluator Sign			Code	Date	Evaluator Sign			Code	Date					
EV-1					EV-4					Signature of the Scrutiniser				
EV-2					EV-5									
EV-3					EV-6									

इस प्रश्न-उत्तर-पुस्तिका के प्राप्तांकों के कुल योग की प्रविष्टि अंतिम मूल्यांकनकर्ता द्वारा की जायेगी ।





DO NOT WRITE ON THIS PAGE

PCS (2016) (Main)

विषय : आर्थिक एवं सामाजिक विकास

विषय कोड : 05

Subject : ECONOMIC AND SOCIAL  
DEVELOPMENT

Subject Code : 05

SEAL PAPER





Part – 1 / भाग-1

Marks – 30 / अंक – 30

नोट : इस भाग में कुल 15 प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के लिए 02 अंक निर्धारित हैं।

Note : There are 15 questions in this part. All questions are compulsory. Each question carries 02 marks.

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

1. 'सहायिकी' क्या है ? [उत्तर सीमा : 20 शब्द]  
What is 'Subsidy' ? [Answer Limit : 20 words]  
उत्तर / Ans : -

2. 'न्यूनतम समर्थन कीमत' क्या है ? [उत्तर सीमा : 20 शब्द]  
What is 'Minimum Support Price' ? [Answer Limit : 20 words]  
उत्तर / Ans : -

3. निजीकरण की 'स्ट्रेटेजिक बिक्री पद्धति' क्या है ? [उत्तर सीमा : 20 शब्द]  
What is 'Strategic sale method' of privatisation ? [Answer Limit : 20 words]  
उत्तर / Ans : -



4. 'विकासात्मक आयात' क्या हैं ?  
What are 'Developmental Imports' ?

[उत्तर सीमा : 20 शब्द]  
[Answer Limit : 20 words]

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

उत्तर / Ans : -

5. विश्व व्यापार संगठन का प्रमुख कार्य क्या है ?  
What is the main function of the World Trade Organisation ?

[उत्तर सीमा : 20 शब्द]

[Answer Limit : 20 words]

उत्तर / Ans : -

6. व्यापार संतुलन से क्या अभिप्राय है ?  
What is 'Balance of Trade' ?

[उत्तर सीमा : 20 शब्द]

[Answer Limit : 20 words]

उत्तर / Ans : -



7. 'दीपक परियोजना' क्या है ?  
What is 'Deepak Project' ?

[उत्तर सीमा : 20 शब्द]

[Answer Limit : 20 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

8. उत्तराखण्ड में वन आधारित उद्योग कौन-कौन से हैं ?  
What are the forest-based industries of Uttarakhand ?

[उत्तर सीमा : 20 शब्द]

[Answer Limit : 20 words]

उत्तर / Ans : -

9. उत्तराखण्ड में कितने राष्ट्रीय उद्यान हैं ? इनके नाम बताइये ।  
How many National Parks are there in Uttarakhand ? Name them.

[उत्तर सीमा : 20 शब्द]

[Answer Limit : 20 words]

उत्तर / Ans : -



10. उत्तराखण्ड में भेषज सहकारी समितियों की स्थापना कब और क्यों हुई ? [उत्तर सीमा : 20 शब्द]

When and why 'Bheshaj Cooperatives' were established in Uttrakhand ?

[Answer Limit : 20 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

11. उत्तराखण्ड राज्य के प्रमुख कर-स्रोत क्या हैं ? किस कर से सर्वाधिक आय प्राप्त होती है ?

[उत्तर सीमा : 20 शब्द]

What are the main tax-sources of the state of Uttrakhand ? Which tax gives the highest revenue ?

[Answer Limit : 20 words]

उत्तर / Ans : -

12. 'सॉफ्ट करेंसी' क्या है ?

What is 'Soft Currency' ?

[उत्तर सीमा : 20 शब्द]

[Answer Limit : 20 words]

उत्तर / Ans : -





13. सार्वजनिक-निजी साझेदारी के बी.ओ.टी. तथा बी.बी.ओ. मॉडल में भेद कीजिये ।

[उत्तर सीमा : 20 शब्द]

Distinguish between B.O.T. and B.B.O. models of public and private partnership.

[Answer Limit : 20 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

14. भारतीय नियोजन का जनक किसे कहा जाता है ?

[उत्तर सीमा : 20 शब्द]

Who is known as the 'Father of Indian Planning' ?

[Answer Limit : 20 words]

उत्तर / Ans : -

15. वित्तीय घाटे तथा आय घाटे में अन्तर कीजिये ।

[उत्तर सीमा : 20 शब्द]

Distinguish between Fiscal Deficit and Revenue Deficit. [Answer Limit : 20 words]

उत्तर / Ans : -



Part – 2 / भाग – 2

Marks – 50 / अंक – 50

नोट : इस भाग में कुल 10 प्रश्न हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं।

Note : There are 10 questions in this part. All questions are compulsory. Each question carries 05 marks.

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

16. अप्रत्यक्ष कर क्या है ? उदाहरण भी दीजिये।  
What is Indirect Tax ? Give examples also.

[उत्तर सीमा : 50 शब्द]

[Answer Limit : 50 words]

उत्तर / Ans : –

17. व्यापारिक बैंकों के प्रमुख कार्यों को बताइये।  
Give the main functions of Commercial Banks.

[उत्तर सीमा : 50 शब्द]

[Answer Limit : 50 words]

उत्तर / Ans : –



18. साख नियंत्रण को परिभाषित कीजिये । साख नियंत्रण के कोई चार उद्देश्य लिखिये ।

[उत्तर सीमा : 50 शब्द]

Define 'Credit Control'. Write any four objectives of Credit Control.

[Answer Limit : 50 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

19. उत्तराखण्ड रिन्यूएबल एनर्जी डेवलपमेंट एजेंसी (UREDA) के बारे में संक्षिप्त में बताइये ।

[उत्तर सीमा : 50 शब्द]

Discuss briefly about Uttarakhand Renewable Energy Development Agency.

[Answer Limit : 50 words]

उत्तर / Ans : -



20.

‘विश्व बैंक समूह’ में कौन संस्थाएँ सम्मिलित हैं ?

[उत्तर सीमा : 50 शब्द]

Which institutions are included in the ‘World Bank Group’ ?

[Answer Limit : 50 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

21.

‘योजना आयोग’ और ‘नीति आयोग’ में क्या अंतर है ?

[उत्तर सीमा : 50 शब्द]

What is the difference between ‘Planning Commission’ and ‘NITI Ayog’ ?

[Answer Limit : 50 words]

उत्तर / Ans : -



22. 'उत्तराखण्ड में 'साहसिक पर्यटन' की प्रचुर सम्भावनाएँ हैं।' संक्षेप में लिखिये। [उत्तर सीमा : 50 शब्द]  
'There are ample prospects of adventure tourism in Uttrakhand.' Elaborate briefly.  
[Answer Limit : 50 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

23. भारत में मशीनीकृत कृषि की क्या सीमाएँ हैं ? [उत्तर सीमा : 50 शब्द]  
What are the limitations of mechanised farming in India ?  
[Answer Limit : 50 words]

उत्तर / Ans : -



24. 'नवीन विदेशी व्यापार नीति' 2015-20 क्या है ?  
What is 'New Foreign Trade Policy' 2015-20 ?

[उत्तर सीमा : 50 शब्द]

[Answer Limit : 50 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

25. भारत में 'द्वितीय हरित क्रान्ति' के क्या उद्देश्य हैं ?  
What are the objectives of 'Second Green Revolution' in India ?

[उत्तर सीमा : 50 शब्द]

[Answer Limit : 50 words]

उत्तर / Ans : -



Part – 3 / भाग – 3

Marks – 40 / अंक – 40

नोट : इस भाग में कुल 07 प्रश्न हैं। अभ्यर्थी किन्हीं 05 प्रश्नों का उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के लिए 08 अंक निर्धारित हैं।

Note : There are 07 questions in this part. Candidate should attempt any 05 questions. Each question carries 08 marks.

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

26. वस्तु एवम् सेवाकर की पाँच विशेषताएँ लिखिये।  
Write five features of Goods and Service Tax.

[उत्तर सीमा : 125 शब्द]

[Answer Limit : 125 words]

उत्तर / Ans : –





काल मूल-  
विप्लव के  
कारण हैं  
To be used  
by the  
Evaluator  
only



27.

चौदहवें वित्त आयोग की प्रमुख सिफारिशों को बताइये ।

[उत्तर सीमा : 125 शब्द]

Give the main recommendations of the 14<sup>th</sup> Finance Commission.

[Answer Limit : 125 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





कवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

28.

रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया के मुख्य कार्यों को बताइये ।

Explain the main functions of the Reserve Bank of India.

[उत्तर सीमा : 125 शब्द]

[Answer Limit : 125 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





बतल मय-  
पुस्तक के  
प्रति सं  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

29.

उत्तराखण्ड के पर्वतीय क्षेत्रों में जोतों की चकबन्दी में आने वाली कठिनाइयाँ क्या हैं ?

[उत्तर सीमा : 125 शब्द]

What are the problems of consolidation of holdings in hilly tracks in Uttrakhand ?

[Answer Limit : 125 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





कार्यकर्ता के द्वारा  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

30.

व्यापार सम्बन्धी बौद्धिक संपदा अधिकारों के विषय में एक नोट लिखिये ।

[उत्तर सीमा : 125 शब्द]

Write a note about the Trade related intellectual property rights.

[Answer Limit : 125 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





कबल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only



31. भारतीय अर्थव्यवस्था में बहुराष्ट्रीय निगमों की भूमिका की समीक्षा कीजिये। [उत्तर सीमा : 125 शब्द]  
Examine the role of Multi-National Corporations (MNCs) in Indian economy.  
[Answer Limit : 125 words]

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

उत्तर / Ans : -





कम मात्रा-  
निष्क के  
प्रति रु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

32.

उत्तराखण्ड में पर्यावरण एक महत्वपूर्ण मुद्दा क्यों है ? समझाइये ।

[उत्तर सीमा : 125 शब्द]

Why environment is a major issue in Uttrakhand ? Explain.

[Answer Limit : 125 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





काल मूल-  
प्रतिक के  
प्रति हे  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

नोट : इस भाग में कुल 07 प्रश्न हैं। अभ्यर्थी किन्हीं 05 प्रश्नों का उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के लिए 16 अंक निर्धारित हैं।

Note : There are 07 questions in this part. Candidate should attempt any 05 questions. Each question carries 16 marks.

33. कृषि कीमत नीति के मुख्य उद्देश्य क्या हैं ? भारत की कृषि कीमत नीति का वर्णन कीजिये।

[उत्तर सीमा : 250 शब्द]

What are the basic objectives of the Agricultural Price Policy ? Discuss briefly the Agricultural Price Policy of India.

[Answer Limit : 250 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





काल मय-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





फारम नं-  
फारम नं  
To be used  
by the  
Evaluator  
only



34.

उत्तराखण्ड के वर्ष 2016-17 के बजट की विशिष्टताओं को बताइये।

[उत्तर सीमा : 250 शब्द]

Give the highlights of the Budget of Uttrakhand for the year 2016-17.

[Answer Limit : 250 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





काल मय-  
निर्दिष्ट क  
मयम वि  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





कर्म मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

35.

फल संग्रहण एवम् प्रसंस्करण सुविधाओं का विकास उत्तराखंड के किसानों के लिये किस प्रकार लाभप्रद है ? सरकार द्वारा इस हेतु उठाये जाने वाले उपार्यों को सुझाइये । [उत्तर सीमा : 250 शब्द]

How the development of fruits storage and processing facilities is beneficial for the farmers of Utrakhand ? Suggest suitable measures to be taken by the Government in this respect.

[Answer Limit : 250 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





काल मूल-  
निर्धारक के  
साथ ही  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





कर्म मन्त्र-  
प्रतिकरु  
यामि र्ण  
To be used  
by the  
Evaluator  
only



36. विश्व बैंक की स्थापना के क्या उद्देश्य थे ? बैंक की ऋण नीति के मुख्य सिद्धान्तों को बताइये ।

[उत्तर सीमा : 250 शब्द]

What were the objectives in creating World Bank ? State the main principles underlying the lending policy of the bank. [Answer Limit : 250 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





कर्मचारी के  
निर्देश के  
प्रमाण के  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





भाषा में-  
पाठक के  
सामक  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

37.

भारत में स्वतंत्रता के समय से भूमि सुधार कार्यक्रमों की समीक्षा कीजिये ।

[उत्तर सीमा : 250 शब्द]

Critically examine the Land Reforms Programmes since independence in India.

[Answer Limit : 250 words]

उत्तर / Ans :-

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





काठमाडौं-  
फाईल नं. ३३  
सं. १०१  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





कार्य क्षेत्र -  
प्रतिष्ठान के  
द्वारा प्रयोग  
To be used  
by the  
Evaluator  
only



38. भारत के औद्योगिक विकास पर विदेशी पूँजी के प्रभाव का वर्णन कीजिये। [उत्तर सीमा : 250 शब्द]  
Discuss the impact of foreign capital on India's industrial development.

[Answer Limit : 250 words]

उत्तर / Ans : -

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





कर्म मूल्य-  
प्रतिक के  
कर्म से  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





कर्म मय-  
निर्णय के  
लिए के  
लिए के  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

39.

भारत में मौद्रिक नीति के कौन व्यापक मुद्दे हैं ? भारतीय रिजर्व बैंक अपनी मौद्रिक नीति को किस प्रकार कार्यान्वित करता है ?

[उत्तर सीमा : 250 शब्द]

What are the broad concerns of monetary policy in India ? How the RBI implements its monetary policy ?

[Answer Limit : 250 words]

कवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

उत्तर / Ans : -





कर्मचारी द्वारा  
निर्धारित है  
यहां है  
To be used  
by the  
Evaluator  
only

केवल मूल्य-  
निर्धारक के  
प्रयोग हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only





काल मूल्य-  
सहित के  
प्रति हेतु  
To be used  
by the  
Evaluator  
only



रफ कार्य हेतु / SPACE FOR ROUGH WORK



11-11-11

58

50

रुखे काले / SPACE FOR ROUGH WORK

रफ कार्य हेतु / SPACE FOR ROUGH WORK





रफ कार्य हेतु / SPACE FOR ROUGH WORK





SEAL PAPER



## महत्त्वपूर्ण निर्देश

इस प्रश्न-उत्तर-पुस्तिका में कुल 64 पृष्ठ हैं। किसी भी अभ्यर्थी को किसी भी परिस्थिति में अतिरिक्त पेज नहीं दिए जाएंगे। इसलिए आवश्यक है कि वे अपने उत्तर केवल इसी पुस्तिका में पूर्ण करें। अभ्यर्थीगण ओ.एम.आर. युक्त प्रश्न-उत्तर पुस्तिका में अपनी समस्त प्रविष्टियाँ भरने से पूर्व दिये गये महत्त्वपूर्ण अनुदेशों का भली-भाँति अवलोकन/अध्ययन कर यथास्थान अपनी प्रविष्टियाँ अंकित करें। किसी भी प्रकार की त्रुटि होने पर सम्पूर्ण जिम्मेदारी अभ्यर्थी की होगी। आवश्यक प्रविष्टियाँ अंकित करने हेतु प्रश्नोत्तर-पुस्तिका (QAB) परीक्षा प्रारम्भ होने से 10 मिनट पूर्व उपलब्ध करायी जायेगी।

This Question – Answer Booklet (QAB) consists of 64 pages. No candidate shall be given extra pages. Therefore it is essential that they finish their answers in this booklet only. Candidates should go through the instructions carefully before making their entries at proper places in the question-answer booklet with O.M.R. sheet. The candidate shall be wholly responsible for a mistake of any kind. For making entries, candidates shall be given QAB ten minutes before the start of the examination.

1. प्रश्नोत्तर-पुस्तिका चार भागों में विभाजित है। प्रत्येक भाग में प्रश्नों की संख्या व उनके अंक, उस प्रश्न/प्रश्नों के सम्मुख अंकित किये गये हैं।
2. अभ्यर्थियों को प्रत्येक ओ.एम.आर. प्रश्न-उत्तर पुस्तिका के केवल "TO BE FILLED IN BY CANDIDATE" शीर्षक युक्त भाग में प्रविष्टि करनी है। अवांछनीय / अन्यत्र प्रविष्टि करने पर अभ्यर्थी को ओ.एम.आर. युक्त प्रश्न-उत्तर पुस्तिका (QAB) निरस्त की जा सकेगी। अभ्यर्थी अपना अनुक्रमांक, पेपर टाइटल, पेपर कोड, परीक्षा केन्द्र, परीक्षा केन्द्र कोड तथा परीक्षा तिथि की प्रविष्टियाँ यथास्थान ओ.एम.आर. प्रश्नोत्तर-पुस्तिका में अंकित करें।
3. अभ्यर्थी उत्तर-पुस्तिका में परीक्षा प्रारम्भ होने के बाद ही उत्तर लिख सकेंगे तथा परीक्षा का समय समाप्त होने के पश्चात् लिखने का प्रयास नहीं करेंगे।
4. प्रत्येक प्रश्न के उत्तर हेतु निर्धारित स्थान में ही अपने उत्तर लिखें, इसके अलावा अलग से कोई पेज नहीं दिये जायेंगे और न ही अन्यत्र उत्तर लिख सकते हैं। प्रश्न-उत्तर पुस्तिका (रफ कार्य के पृष्ठ सहित) के अंदर कहीं पर भी अपना नाम, अनुक्रमांक अथवा अन्य कोई पहचान चिह्न यथा – प्रश्न-उत्तर में नाम, पता या दूरभाष नम्बर, देवताओं के नाम/धार्मिक प्रतीक अथवा अन्य कोई भी प्रश्न-उत्तर से असंबंधित शब्द, वाक्य एवं अंक आदि न लिखें। ऐसा करने पर आयोग द्वारा इसे अनुचित साधन अपनाने का कृत्य माना जायेगा। ओ.एम.आर. पत्रक पर अनुक्रमांक का त्रुटिपूर्ण अंकन करने पर आयोग द्वारा उसके प्राप्तियों में से 05 अंक भी काटे जा सकते हैं।
5. ओ.एम.आर. पत्रक के प्रथम भाग पर अभ्यर्थी द्वारा समस्त प्रविष्टियाँ अंकित करने एवं कक्ष निरीक्षक द्वारा हस्ताक्षर किये जाने के उपरान्त उसे उसके पास में से सिलेन स्टिकर से अभ्यर्थी द्वारा ढक दिया जाए। स्टिकर के नीचे लगी परत को हटा देने पर यह स्टिकर ओ.एम.आर. पत्रक पर स्वतः चिपक जायेगा।
6. उत्तर-पुस्तिका पर लिखना प्रारम्भ करने के पूर्व अभ्यर्थी को यह देख लेना चाहिए कि उन्हें तिथि पत्रक के अनुसार सही प्रश्नोत्तर-पुस्तिका ही दी गयी है तथा साथ ही उन्हें दी गई प्रश्न-उत्तर-पुस्तिका में किसी भी प्रकार की क्षति नहीं है। विसंगति की दशा में अंतरीक्षक को सूचित कर दूसरी प्रति प्राप्त कर लें।
7. रफ कार्य उत्तर-पुस्तिका के अंत में इस हेतु दिये गये अतिरिक्त पृष्ठों पर किया जा सकता है। कृपया रफ कार्य करने के बाद उक्त पृष्ठ को क्रॉस (X) कर दें और ऊपर 'रफ कार्य' लिख दें।
8. यदि किसी प्रश्न का उत्तर काटना हो तो उसे काट दें और उसके नीचे यह अवश्य लिख दें कि यह उत्तर मैंने स्वयं काटा है और इसका मूल्यांकन न किया जाय।
9. प्रश्न-उत्तर-पुस्तिका से कोई भी पृष्ठ न फाड़ें / न परिवर्तित करें।
10. अंतरीक्षक को सौंपने के पूर्व प्रश्न-उत्तर-पुस्तिका की भली-भाँति जाँच कर लें।
11. अभ्यर्थी उत्तर लिखने में केवल नीली या काली बॉल प्वाइंट पेन का ही प्रयोग कर सकते हैं। लेखन हेतु किसी अन्य स्थायी/बॉल पेन (नीले अथवा काले के अलावा) का अभ्यर्थी के द्वारा प्रश्नों के उत्तर देने में प्रयोग अनुचित साधनों के प्रयोग की तरह ही माना जायेगा। जहाँ प्रश्न के उत्तर देने हेतु चित्र बनाना आवश्यक हो केवल वही चित्र के अन्तर्गत ही विभिन्न रंगों की स्थायी/बॉल पेन प्रयोग में लायी जा सकती है।
12. प्रश्न-पत्र हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों भाषा (भाषा संबंधी प्रश्न-पत्र को छोड़कर) में निहित होंगे। यदि किसी विषय या प्रश्न-पत्र के प्रश्न / प्रश्नों में किसी प्रकार की कोई मुद्रण या तथ्यात्मक प्रकार की त्रुटि हो तो अंग्रेजी तथा हिन्दी रूपान्तरों में से अंग्रेजी रूपान्तर को मानक माना जायेगा।
13. उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी भाषा में से किसी एक भाषा में ही लिखना होगा, दोनों में नहीं (भाषा विषयक प्रश्नों के उत्तर उनकी सम्बद्ध भाषा व लिपि में ही दिए जाएँ, जब तक कि प्रश्न विशेष के लिए अलग से हिन्दी या अंग्रेजी में उत्तर देने के लिए न लिखा गया हो) अन्यथा अभ्यर्थी के प्राप्तियों में नियमानुसार कटौती की जा सकती है।

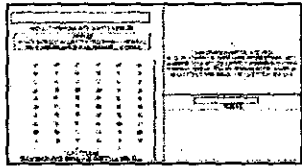
1. QAB is divided into four parts. The number of questions and their marks are mentioned in each Question/Questions.
2. Candidates have to make entries only in that part of the QAB where the instruction "TO BE FILLED IN BY CANDIDATE" has been given. If a candidate makes entries elsewhere or makes undesirable entries, his/her QAB may be cancelled. Candidates should write their roll number, title of the paper, paper code, examination centre, examination centre code and date of examination at the proper place in QAB.
3. Candidates can write their answers only after the examination starts and must not write after the examination is over.
4. Candidate should write the answer of each question in the space provided for it and not elsewhere or in extra sheet. They should not write their name, address, telephone number, name of God/religious symbol or word, sentence or number unrelated to the answer. If they do so, this shall be treated as using unfair means. Wrong entry of roll number in the OMR sheet may be penalized by a deduction of 05 marks by the Commission.
5. Once entries are made by the candidate on the first part of the OMR sheet and the invigilator signs it, the candidate should cover it with the sticker put beside it. Once the cover of the sticker is removed, it will stick to the O.M.R. sheet by itself.
6. Candidate should check that he/she has been given the correct QAB according to the schedule of the examination, and also that no part of the QAB is mutilated. If it is so, they should get another QAB from the invigilator.
7. Rough work may be done on the extra sheets given at the end of the QAB. The candidate should cross the rough work and write 'Rough work' on it.
8. If the candidate crosses an answer he/she should write below it that he/she has crossed it and it should not be evaluated.
9. Do not tear or change any page in the QAB.
10. Before you hand over the QAB to the invigilator, check it carefully.
11. Candidate can use only the ball point pen with blue or black ink for writing answers. Using any other colour or pen may be considered as using unfair means. Where diagram is a part of the answer, for diagram only a different pen or ink other than blue or black may be used.
12. Question papers (except that of the language paper) shall be prepared both in Hindi and English. If there is a typographical or factual error in a question, the English version of the question shall be treated as acceptable/standard.
13. Answers should be written in either Hindi or English, except in language papers or where instruction for writing in a particular language has been given, mixing languages otherwise shall be penalized by deduction of marks as per the rule.





**Important Note :** Following strictly the above-mentioned instructions is essential for candidates. Action shall be taken against the candidate who does not follow the instructions, as per 'The Uttarakhand Public Service Commission' (Procedure and Conduct of Business) rules and other examination rules. If a candidate fills in wrong information in the O.M.R. sheet or mutilates it or makes any mark/sign on it, he/she shall be responsible for it and the Commission may cancel his/her candidature for that examination.

Candidates should make their entries as per the instructions given. Invigilators are expected to check the entries made by a candidate and, after tallying with their attendance sheet, sign at the appropriate place as well as fill up the circle.



Part - 3



Part - 2

The examiner should mark the marks given for each question (if any) in the boxes given against that question number.

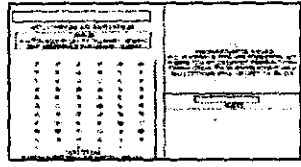
Candidates should make all entries in this part with blue or black ball point pen.

Candidates should make all entries with black or blue ball point pen.

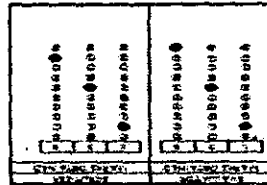
- Instructions for filling in the main page -**
1. Candidates shall use blue or black ball point pen to fill in the numeric/alphabets boxes
  2. Blue or black pen should be used to darken the circles.
  3. No change can be made once a circle is darkened. So darken the circles thoughtfully.
  4. Circles filled up like the following shall be considered wrong :
    - 
    - 
    - 
    -
  5. The right way of filling up/darkening the circle is :
    - 
    - 
    - 
    -

**विशेष नोट :** उम्मीदवार विद्यार्थियों का कड़ाई से पालन करना प्रत्येक अभ्यर्थी के लिये अनिवार्य है। उक्त का पालन न करने पर संबंधित अभ्यर्थी के विरुद्ध 'उत्तराखण्ड पब्लिक सर्विस कमिशन' (प्रोसिजर एण्ड कंडक्ट ऑफ बिजनेस) रूलस एंड परीक्षा संबंधी अन्य नियमों के अनुसार कार्रवाही की जायेगी। अभ्यर्थी द्वारा प्रदत्त प्रश्न एवं उत्तरों का सही प्रकार का पत्र तैयार करना है, जो अभ्यर्थी उसके लिए स्वयं तैयार करेगा और आयोग द्वारा उसकी समीक्षा परीक्षा प्रक्रिया के अंतर्गत ही की जायेगी।

अभ्यर्थी को अपने प्रश्नों के उत्तरों को सही प्रकार से भरना है। प्रश्नों के उत्तरों को सही प्रकार से भरने के बाद परीक्षा स्थान अपने हस्ताक्षर करे एवं वृत्त को भी भरने।



पार्ट - 3



पार्ट - 2

मूल्यांकनकर्ता प्रत्येक प्रश्न के उत्तरों को (यदि कोई हो) संबंधित प्रश्न क्रमांक के साथ ही बाकस में अंकित करें।

अभ्यर्थी को इस भाग में काले अथवा नीले बॉल वाइट पेन से प्रश्नों के उत्तरों को सही प्रकार से भरना है।

अभ्यर्थी को इस भाग में काले अथवा नीले बॉल वाइट पेन से प्रश्नों के उत्तरों को सही प्रकार से भरना है।

1. अभ्यर्थी को न्यूमेरिक / अल्फाबेट्स बॉक्स  को भरने हेतु नीले अथवा काले बॉल वाइट पेन का प्रयोग करना है।
2. नीले अथवा काले बॉल वाइट पेन का प्रयोग करना है।
3. एक बार ही प्रश्नों के उत्तरों को भरना ही संभव नहीं होगा। इसलिए प्रश्नों को सही प्रकार से भरना है।
4. इस तरह भरने वाले प्रश्नों को सही प्रकार से भरना है।
5. प्रश्नों को सही प्रकार से भरने की विधि
  - 
  - 
  - 
  -