अपर निजी सचिव (मुख्य) परीक्षा–2021 (महाधिवक्ता कार्यालय उत्तराखण्ड, नैनीताल) के अन्तर्गत हिन्दी एवं अंग्रेजी टंकण परीक्षा हेतु परीक्षार्थियों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

1. परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि आपका की–बोर्ड ठीक प्रकार से कार्य कर रहा है। किसी भी समस्या के लिए टेस्ट से पूर्व ही कक्ष निरीक्षक को अवगत करा दें तथा समस्या का समाधान करवा लें।
2. यह भी भली–भांति देख लें कि **की–बोर्ड** की कैप्स लॉक **(Caps Lock)** व नंबर लॉक **(Num Lock)** **की (Key) ऑन/ऑफ** तो नहीं है।
3. हिन्दी टाईपिंग टेस्ट **Kruti Dev-10** के **Font** एवं अंग्रेजी टाईपिंग टेस्ट **TIMES NEW ROMAN** के **Font** पर आयोजित किया जा रहा है।
4. अभ्यर्थी दूसरे के कम्प्यूटर स्क्रीन को न तो देखेंगे और न ही आपस में बातचीत करेंगे। बातचीत करते पकड़े जाने या नकल करने के प्रयास को अनुचित साधन प्रयोग समझा जायेगा तथा अभ्यर्थी/अभ्यर्थियों के विरूद्ध उचित कार्यवाही की जायेगी।
5. **टंकण परीक्षा** से पूर्व अभ्यर्थी अपना अनुक्रमांक कम्प्यूटर स्क्रीन पर संबंधित बॉक्स में लिखेंगे। तत्पश्चात् **Submit button** पर **click** करेंगे। उक्त के बाद अभ्यर्थी **"Details as per records"** के अन्तर्गत अपना विवरण देख सकते है तथा अभ्यर्थियों के लिए दिये गये **Instruction** पर tick करने के पश्चात **Proceed Further for Typing Test** पर **click** करेंगे। तत्पश्चात् **टंकण परीक्षा** हेतु 02 मिनट के डेमो का डॉयलाग बाक्स प्रदर्शित होगा। **Start Demo** पर क्लिक करने से स्क्रीन पर एक डेमो पैराग्राफ दिखाई देगा। तत्पश्चात् **Next** पर क्लिक करके टंकण करना है। जिस पर अभ्यर्थी 02 मिनट टंकण करेगा। 02 मिनट पश्चात डेमो स्वतः ही बन्द हो जायेगा। डेमो में टंकित विषय–वस्तु को संज्ञान में नहीं लिया जायेगा।
6. डेमो बन्द होने के पश्चात स्टार्ट **(Start)** पर क्लिक करने पर स्क्रीन में एक पैराग्राफ दिखाई देगा। जिसे देखकर परीक्षार्थियों द्वारा टाईपिंग प्रारम्भ करनी है। स्क्रीन के ऊपर समय दिखाया जायेगा। **हिन्दी टंकण में 4000 की–डिप्रेशन प्रति घंटा** गति के मापन हेतु **10 मिनट** की अवधि में क्रमशः **न्यूनतम 667 की–डिप्रेशन** एवं **अंग्रेजी टंकण में 6000 की–डिप्रेशन प्रति घंटा** गति के मापन हेतु **10 मिनट** की अवधि में क्रमशः **न्यूनतम 1000 की–डिप्रेशन** की गति की परीक्षा आयोजित की जायेगी। उक्त परीक्षा में पांच प्रतिशत त्रुटियों में छूट का प्राविधान है, जो कि **हिन्दी टंकण** में **न्यूनतम 667 की–डिप्रेशन** एवं **अंग्रेजी टंकण में न्यूनतम कुल 1000 की–डिप्रेशन** टंकित करने के पश्चात् ही लागू किया जायेगा। जो इस प्रकार है "**कुल टंकित किये गये की–डिप्रेशन में पांच प्रतिशत की छूट दी जायेगी अथवा उन्हें संज्ञान में नहीं लिया जायेगा। परन्तु पांच प्रतिशत से अधिक त्रुटि होने पर प्रत्येक गलत की–डिप्रेशन पर दण्डस्वरूप एक गलत की–डिप्रेशन पर पांच की–डिप्रेशन सही की–डिप्रेशन की संख्या में कम कर लिये जायेंगें।**" समय पूरा होते ही टाईपिंग सॉफ्टवेयर स्वतः ही बन्द हो जायेगा।
7. यदि टाईपिंग करने में कोई त्रुटि होती है तो उसे बैक स्पेस–की **(Backspace-Key)** द्वारा मिटाया जा सकता है। **हिन्दी टंकण** में गलत टाईप करने पर कम्प्यूटर पर **चिह्न °**

नजर आयेगा एवं **अंग्रेजी टंकण** में गलत टाईप करने पर कम्प्यूटर पर **चिह्न ×** नजर आयेगा। इस त्रुटि को बैक स्पेस–की **"(Backspace-Key)"** द्वारा ठीक किया जा सकता है या अगला अक्षर सही टाईप कर आगे बढ़ा जा सकता हैं। इसी प्रकार कोई शब्द या पंक्ति छोड़ने पर भी कम्प्यूटर द्वारा उक्त चिह्न ही टाईप किया जायेगा। इसलिए टाईप करने में सावधानी आवश्यक है।

8. सॉफ्टवेयर पर निम्न की–कॉम्बीनेशनस (Key Combinations) का प्रयोग भी वर्जित होगाः–
   - a- Ctrl+F4
   - b- Alt+F4
   - c- Ctrl+Esc
   - d- Ctrl+Alt+Delete
   - e- Alt+Tab
   - f- Alt+Space
   - g- Alt+Esc
   - h- Start (Window key) +Function Key
   - i- Right Click Key

9. यदि अभ्यर्थी वर्जित की (**Key**) का प्रयोग करता है अथवा जानबूझकर कम्प्यूटर में संचित डाटा/सोर्स कोड इत्यादि के साथ छेड़छाड़ करता है, उसे बदलता है या उसे कम्प्यूटर से मिटा देता है तो ऐसे अभ्यर्थी का अभ्यर्थन निरस्त कर इस परीक्षा से एवं आगामी परीक्षाओं से भी प्रतिवारित (**Debar**) किया जा सकता है तथा सम्बन्धित अभ्यर्थी/अभ्यर्थियों के विरूद्ध सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम–2000 के अधीन भी कार्यवाही की जायेगी।
10. परीक्षा केन्द्र पर मोबाईल फोन, पेजर इत्यादि किसी भी संचार यंत्र का प्रयोग वर्जित है।

नोटः सॉफ्टवेयर में प्रदर्शित विषय–वस्तु को ही टंकित करें, किसी भी प्रकार का परिवर्तन त्रुटि पूर्ण होगा।

-Sd-

(एस0 एल0 सेमवाल)

प्रभारी सचिव